

REGULAMIN INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI KROSNO

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno**, zwany dalej **Regulaminem**, określa zasady funkcjonowania Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno, utworzonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 działanie 1.3. Promowanie przedsiębiorczości typ projektu 2. Inkubatory przedsiębiorczości, projekt pn. „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”, nr umowy RPPK.01.03.00-IZ-00-18-005/17. Reguluje zasady korzystania z infrastruktury i usług Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno oraz określa prawa i obowiązki stron umów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno.
2. **Inkubator Przedsiębiorczości Krosno** – wyodrębniona organizacyjnie i lokalowo jednostka, która zapewnia przedsiębiorcom oraz osobom fizycznym pomoc w uruchomieniu i prowadzeniu działalności gospodarczej, zlokalizowany w Krośnie przy ul. Żwirki i Wigury 15, zwany dalej IPK.
3. Działalność IPK opiera się na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno” oraz załącznikach do wniosku, w szczególności Studium wykonalności projektu, Strategii wykorzystania infrastruktury inkubatora przedsiębiorczości oraz Strategii biznesowej.
4. Inkubator Przedsiębiorczości Krosno stanowi składnik mienia komunalnego Gminy Miasto Krosno.
5. Zarządcą i administratorem IPK jest **Krośnieński Inkubator Technologiczny „KRINTECH” Sp. z o.o.** – spółka z siedzibą 38-400 Krosno ul. Żwirki i Wigury 6, wpisana do KRS pod nr 0000228204 posiadająca NIP 6842387965 oraz REGON 180013371, zwana dalej **Zarządcą**.
6. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **przedsiębiorca** – mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z 26.06.2014 r.),
 - 2) **wnioskodawca** – przedsiębiorca lub osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą, składający wniosek o przyjęcie do IPK,
 - 3) **Beneficjent** – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w IPK, na podstawie umowy najmu,
 - 4) **Rada Nadzorcza** - Rada Nadzorcza Krośnieńskiego Inkubatora Technologicznego „KRINTECH” Sp. z o.o., która jest organem doradczym, opiniującym, wspomagającym i nadzorującym działania Zarządcy,
 - 5) **Zarząd** - Zarząd Krośnieńskiego Inkubatora Technologicznego „KRINTECH” Sp. z o.o., który upoważniony jest w szczególności do podpisywania umów dotyczących najmu i wszystkich innych umów dotyczących działalności IPK,
 - 6) **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana do oceny podmiotów aplikujących do prowadzenia działalności w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno w ramach projektu pn. „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna,

- 7) **kryteria oceny** – kryteria oceny formalnej i merytorycznej dla podmiotów wnioskujących o przyjęcie do IPK, określone w zarządzeniu Prezydenta Miasta Krosna,
- 8) **Rada Programowa IPK** - Rada Programowa Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno -zespół doradczy powołany przez Prezydenta Miasta Krosna, do którego zadań należy wytyczanie i opiniowanie kierunków działań IPK, działający na podstawie Regulaminu Rady Programowej Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno,
- 9) **MOF Krosno** – Miejski Obszar Funkcjonalny Krosno, w skład którego wchodzi następujące jednostki samorządu terytorialnego: Gmina Miasto Krosno (rdzeń MOF), Gmina Jedlicze, Gmina Chorkówka, Gmina Korczyzna, Gmina Krościenko Wyżne, Gmina Miejsce Piastowe, Gmina Wojażówka,
- 10) **obszar rewitalizacji Miasta Krosna** – obszar wyznaczony w Programie Rewitalizacji Miasta Krosna na lata 2016-2023, obejmujący następujące ulice należące do 4 jednostek administracyjnych (Dzielnicy Polanka, Dzielnicy Śródmieście, Osiedla Południe i Osiedla Tysiąclecia): ul. K. K. Baczyńskiego, ul. Wspólna, ul. Piękna, ul. Batalionów Chłopskich, ul. B. Chrobrego, ul. Jesionowa, ul. ks. S. Decowskiego, ul. Krótka, ul. L. ks. Kojdera, ul. Kryształowa, gen. S. Maczka, ul. Platynowa, ul. ks. J. Popiełuszki, ul. gen. L. Rayskiego, ul. M. Skłodowskiej - Curie, ul. Szklarska, ul. Blich, ul. Legionów, ul. Podwale, ul. J. Słowackiego, ul. Kapucyńska, ul. Pawła z Krosna, ul. J. Piłsudskiego, ul. Rynek, ul. Zjazdowa, ul. Cmentarna, ul. Kletówki, ul. T. Kościuszki, ul. Lniarska, ul. I. Łukasiewicza, ul. M. Mięśowicza, ul. gen. L. Okulickiego, ul. I. J. Paderewskiego, ul. Podkarpacka, ul. K. Pużaka, ul. J. Czuchry, ul. Kolejowa, ul. L. Lewakowskiego, ul. J. i S. Magurów, ul. R. Mielczarskiego, ul. Mirandoli Pika, ul. Naftowa, ul. Tysiąclecia, ul. Wolności, ul. W. Wróblewskiego, ul. Wyzwolenia,
- 11) **Rozporządzenie nr 651/2014** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z 26.06.2014 r.),
- 12) **Rozporządzenie nr 1407/2013** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 roku),
- 13) **pomoc de minimis** – pomoc spełniająca warunki określone w rozporządzeniu nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 roku),
- 14) **RSI3** - Regionalna Strategia Innowacji na lata 2014 2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji: lotnictwo i kosmonautyka, jakość życia, motoryzacja, informatyzacja i telekomunikacja,
- 15) **wniosek** - wniosek o przyjęcie do IPK wraz z kompletem wymaganych załączników składany przez wnioskodawców planujących prowadzenie działalności gospodarczej w IPK,
- 16) **stawka czynszu** – stawka ustalana przez Zarząd na podstawie cen rynkowych najmu lokali podobnych funkcjonalnie i użytkowo na obszarze Gminy Miasto Krosno, zatwierdzana przez Radę Nadzorczą na wniosek Zarządu,
- 17) **Cennik Usług** – cennik korzystania z infrastruktury, wyposażenia i usług IPK, ustalony przez Zarząd, zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.

Rozdział I

CEL I MISJA DZIAŁANIA INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI KROSNO

§ 2.

1. Celem głównym działalności IPK jest promowanie przedsiębiorczości, zapewnienie początkującym przedsiębiorcom z sektora MŚP pomocy w uruchomieniu i prowadzeniu działalności gospodarczej, a także kreowanie i stwarzanie warunków do powstawania nowych MŚP produkcyjnych i usługowych oraz poszerzanie działalności przedsiębiorstw już istniejących. Celem działalności IPK jest także rozwijanie przedsiębiorczego klimatu na lokalnym rynku.
2. IPK realizuje cel działalności w szczególności poprzez:
 - 1) oferowanie atrakcyjnych warunków lokalowych do prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej, wraz z obsługą administracyjno-biurową przedsiębiorców w IPK,
 - 2) specjalistyczne doradztwo, zarówno w bieżącym funkcjonowaniu przedsiębiorcy, jak również na etapie powstawania pomysłu biznesowego,
 - 3) wspieranie rozwoju firm Beneficjentów - m.in. poprzez organizację konferencji, szkoleń, warsztatów, giełd czy wyjazdów studyjnych,
 - 4) opracowanie i wdrażanie planu rozwoju networkingu wewnętrznego oraz wspieranie współpracy lokatorów – m.in. poprzez organizację giełd, formalnych i nieformalnych spotkań tematycznych, stymulowanie bezpośrednich kontaktów między firmami,
 - 5) stymulowanie i pomoc w nawiązywaniu współpracy z przedsiębiorcami z innych ośrodków - poprzez organizację wyjazdów studyjnych za granicę czy organizację giełd i konferencji otwartych dla firm z różnych ośrodków,
 - 6) stymulowanie rozwoju przedsiębiorstw będących Beneficjentami i pomoc przy ich wejściu na rynki zagraniczne, m.in. poprzez współpracę z inkubatorami zagranicznymi i pomoc w analizie rynku zagranicznego, ustaleniu procedur związanych z założeniem działalności w innym państwie,
 - 7) opracowanie planu i budowę relacji inkubatora z Beneficjentami– m.in. poprzez organizację wydarzeń integracyjnych i angażowanie lokatorów w zewnętrzne inicjatywy IPK,
 - 8) prowadzenie monitoringu zapewniającego identyfikację nowych potrzeb Beneficjentów i weryfikującego obecne potrzeby oraz odpowiadanie na to zapotrzebowanie,
 - 9) dbanie o interesy wszystkich przedsiębiorców skupionych w ramach IPK, m.in. poprzez grupowe zamówienia usług i produktów.

§ 3.

Misją IPK jest wspieranie tworzenia i rozwoju innowacyjnych firm poprzez świadczenie wysokiej jakości usług. Celem wtórnym działalności jest stopniowy, zrównoważony rozwój i usamodzielnienie się przedsiębiorców działających w IPK oraz udział w przeciwdziałaniu bezrobociu na terenie MOF Krosno przez tworzenie nowych miejsc pracy w tych przedsiębiorstwach.

§ 4.

IPK i przedsiębiorcy w nim działający lub z nim współpracujący, prowadzą swoje działania tworząc pozytywny wizerunek przedsiębiorcy oraz tworzą środowisko pobudzania i rozwijania przedsiębiorczości w warunkach gospodarki rynkowej, transferu technologii i wdrażania przedsięwzięć innowacyjnych z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju.

§ 5.

1. IPK jest otwarty na współpracę z zewnętrznymi podmiotami, w tym m.in. władzami i instytucjami lokalnymi, regionalnymi i krajowymi, uczelniami wyższymi i szkołami, przedsiębiorcami i organizacjami przedsiębiorców, organizacjami pozarządowymi, organizacjami studenckimi. Współpraca ma na celu pobudzanie i rozwój przedsiębiorczości, w tym przedsiębiorczości młodych, wymianę myśli, szkolenie i zdobywanie wiedzy, promocję Gminy Miasto Krosno.
2. Kształtowanie kierunków działalności i rozwoju IPK oraz współpracy z zewnętrznymi podmiotami odbywa się w formule partycypacyjnej, przy udziale Rady Programowej IPK.

Rozdział II OFERTA INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI KROSNO

§ 6.

1. IPK oferuje możliwość najmu następujących rodzajów powierzchni:
 - 1) powierzchnia biurowa i usługowa,
 - 2) powierzchnia produkcyjna,
 - 3) sale konferencyjne,
 - 4) sale szkoleniowe,
 - 5) pomieszczenie coworkingowe,
 - 6) wspólnie dostępne pomieszczenia socjalne i sanitarne,
 - 7) powierzchnia parkingowa.
2. IPK oferuje następujące usługi:
 - 1) usługi informacyjno – doradcze w zakresie przedsiębiorczości, rozpoczynania działalności gospodarczej i dostępnych źródeł jej finansowania,
 - 2) usługi Wirtualnego Biura:
 - adres do rejestracji działalności gospodarczej,
 - adres do korespondencji,
 - obsługę poczty przychodzącej,
 - powiadomienia o poczcie,
 - możliwość zlecenia innych czynności biurowych w zależności od potrzeb przedsiębiorcy,
 - 3) doradztwo z zakresu:
 - dostępu do funduszy europejskich,
 - opracowania biznesplanu lub modelu biznesu,
 - księgowości, rachunkowości,
 - prawa,
 - finansów, podatków,
 - pośrednictwa kooperacyjnego,
 - zarządzania zasobami ludzkimi,
 - analizy rynku i marketingu,
 - handlu zagranicznego i współpracy międzynarodowej,
 - 4) szkolenia z zakresu:
 - przedsiębiorczości,
 - tworzenia (zakładania) firmy,
 - dostępu do funduszy europejskich,

- opracowania biznesplanu lub modelu biznesu,
 - finansów, podatków, księgowości, rachunkowości,
 - internacjonalizacji i współpracy międzynarodowej,
 - zarządzania zasobami ludzkimi,
 - analizy rynku i marketingu,
 - pośrednictwa kooperacyjnego,
- 5) pomoc w uzyskaniu wsparcia finansowego w ramach:
- lokalnych/regionalnych funduszy pożyczkowych,
 - funduszy poręczeniowych,
 - subwencji, grantów, dopłat,
 - kredytów i pośrednictwa kredytowego,
 - współpracy z „aniołami biznesu”,
 - funduszu kapitału zaangażowanego,
- 6) usługi specjalistyczne nieposiadające charakteru ciągłego lub okresowego oraz które nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa:
- audyt technologiczny,
 - audyt pozycji inwestycyjnej,
 - wycena przedsiębiorstwa, udziałów lub akcji,
 - wycena zorganizowanej części przedsiębiorstwa,
 - wycena technologii,
 - pomiar i ocena innowacyjności przedsiębiorstwa,
 - ocena innowacyjności produktu/usługi,
 - ocena stopnia dojrzałości wdrożeniowej innowacji,
- 7) inne usługi, w zależności od aktualnych potrzeb Beneficjentów.
3. IPK może w miarę możliwości i zgłaszanych przez Beneficjentów potrzeb, poszerzać lub redukować zakres świadczonych usług.
4. Usługi, określone w ust. 2 pkt 1 oraz pkt 3 – 7 mogą być świadczone także przez podmioty współpracujące z IPK.
5. Powierzchnie biurowa i usługowa oraz produkcyjna, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, udostępniane są wnioskodawcom wyłonionym w procesie rekrutacji do IPK, w drodze umowy najmu.
6. Sale konferencyjne, szkoleniowe oraz miejsca w pomieszczeniu coworkingowym, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 5 są udostępniane zarówno beneficjentom, jak i pozostałym podmiotom, w tym osobom fizycznym.
7. Usługi, o których mowa w ust. 2 mogą być świadczone zarówno dla Beneficjentów działających w IPK, jak i pozostałych podmiotów, w tym osób fizycznych.

Rozdział III **ZASADY PŁATNOŚCI ZA ŚWIADCZENIA**

§ 7.

1. Obowiązujące stawki czynszu i opłaty eksploatacyjnej za najem powierzchni w IPK oraz wysokość opłat za oferowane usługi określa Cennik Usług, ustalany przez Zarząd, a zatwierdzany przez Radę Nadzorczą.
2. Za wynajmowaną powierzchnię biurową, produkcyjną, usługową w budynku IPK Beneficjenci płać czynsz oraz opłatę eksploatacyjną według aktualnej stawki, określonej w Cenniku Usług.

3. Opłata eksploatacyjna za 1 m² wynajmowanej powierzchni obejmuje:
 - 1) oświetlenie powierzchni wspólnych;
 - 2) utrzymywanie czystości powierzchni wspólnych wewnątrz budynku (hall główny, toalety, wejścia i wyjścia z Budynku), w tym wyposażenie toalet w części wspólnej w higieniczne środki czystości;
 - 3) utrzymywanie w należytej dbałości zieleni należącej do Budynku oraz porządku wokół Budynku (w tym odśnieżanie);
 - 4) konserwację, kontrolę, utrzymanie i naprawę powierzchni wspólnych;
 - 5) konserwację, kontrolę, naprawę, czyszczenie i utrzymywanie w sprawnym działaniu instalacji (wodno – kanalizacyjnej, ciepłej wody, urządzeń wentylacyjno – klimatyzacyjnych, systemu elektrycznego, systemu teletechnicznego i poż);
 - 6) koszty elektryczności oraz ciepła i chłodu dostarczanych do powierzchni wspólnych;
 - 7) koszty wody i odprowadzania ścieków;
 - 8) koszty ciepłej wody użytkowej i zimnej wody w powierzchniach wspólnych;
 - 9) koszty ciepła (ogrzewania) i wody lodowej (schładzania lub klimatyzacji) dostarczanych do powierzchni wspólnych i pomieszczeń biurowych;
 - 10) koszt zarządu, ochrony i dozoru technicznego budynku;
 - 11) koszty zawarcia umowy z dostawcą usług teleinformatycznych, który doprowadza odpowiednie łącza do budynku i ich serwis.
4. W przypadku wzrostu lub spadku cen za świadczenia wchodzące w skład opłaty eksploatacyjnej, jak również wystąpienia innych okoliczności, mających wpływ na wysokość ustalonej opłaty eksploatacyjnej, Zarządca ma prawo dokonać zmian wysokości stawek oraz wysokości opłat miesięcznych, wyliczonych w oparciu o ich nową wysokość raz na kwartał. Zmiana wysokości opłat nie wymaga wypowiedzenia warunków umowy. O zmianach tych Zarządca zawiadomi Beneficjentów na piśmie, podając termin ich obowiązywania.
5. Opłaty za energię elektryczną, energię cieplną oraz wodę w pomieszczeniach produkcyjnych rozliczane są według wskazań liczników w każdym pomieszczeniu.
6. Opłaty za energię elektryczną, energię cieplną w pomieszczeniach biurowych pobierane są ryczałtowo na warunkach określonych w umowie najmu.
7. Faktury VAT za użytkowaną powierzchnię oraz usługi świadczone przez IPK wystawiane są w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Koszty mediów (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, itp.) rozliczane są z dołu do 20 dnia każdego następnego miesiąca.
9. Beneficjenci są obowiązani do wpłaty należności na konto Zarządcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, pod rygorem sankcji wyszczególnionych w umowie.
10. Usługi świadczone przedsiębiorcom na warunkach korzystniejszych niż rynkowe będą uznawane za pomoc *de minimis*.

Rozdział IV

ZASADY REKRUTACJI BENEFICJENTÓW DO IPK

§ 8.

1. Nabór do IPK jest prowadzony w sposób ciągły.
2. Ocena wniosków prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie karty oceny zgłoszeń, zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna.

3. Do IPK w charakterze beneficjenta mogą zostać przyjęte osoby fizyczne, które planują założenie działalności gospodarczej oraz przedsiębiorcy. Wnioskodawcy powinni spełnić warunki formalne oraz uzyskać co najmniej 50 punktów w ramach oceny merytorycznej.
4. Warunki formalne przyjęcia wnioskodawcy do IPK:
 - 1) wniosek został złożony na odpowiednim formularzu i prawidłowo wypełniony,
 - 2) wniosek dotyczy działalności gospodarczej w co najmniej jednym obszarze wskazanym w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3): lotnictwo i kosmonautyka, motoryzacja, informacja i telekomunikacja (ICT), jakość życia,
 - 3) wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą, należy do kategorii mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Nr 651/2014,
 - 4) wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą, prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa podkarpackiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru,
 - 5) wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą, prowadzi działalność gospodarczą nie dłużej niż 24 miesiące,
 - 6) planowana działalność jest możliwa do realizacji w IPK pod względem technicznym i organizacyjnym.
5. Kryteria merytoryczne przyjęcia beneficjenta do IPK:
 - 1) miejsce zamieszkania, siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze rewitalizacji Miasta Krosna – 5 pkt,
 - 2) miejsce zamieszkania, siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze MOF Krosno – 2 pkt,
 - 3) wniosek złożony przez studenta, absolwenta szkoły ponadpodstawowej, doktoranta lub innego pracownika szkoły lub uczelni – 10 pkt,
 - 4) przedsięwzięcie dotyczy współpracy z sektorem badawczo-rozwojowym – 5 pkt,
 - 5) realność przedsięwzięcia – maks. 15 pkt,
 - 6) kwalifikacje wnioskodawcy – maks. 5 pkt,
 - 7) konkurencyjność oferowanych towarów i usług – 5 pkt,
 - 8) możliwość wdrażania przedsięwzięć innowacyjnych – 5 pkt,
 - 9) przedsięwzięcie realizowane w branży lotnictwa i kosmonautyki – 15 pkt, w branży ICT, motoryzacyjnej, jakości życia – 10 pkt,
 - 10) generowanie nowych miejsc pracy – 5 pkt,
 - 11) tworzenie łańcucha kooperacyjnego z innymi przedsiębiorcami – 3 pkt,
 - 12) ocena przedsięwzięcia na podstawie rozmowy aplikacyjnej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną – maks. 25 pkt.
6. Do IPK nie będą przyjmowani wnioskodawcy:
 - 1) których działalność jest zagrożeniem dla środowiska naturalnego lub może być uciążliwa dla pozostałych przedsiębiorców działających w IPK,
 - 2) prowadzący działalność z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych,

- 3) wobec których (dotyczy również właścicieli) toczy się postępowanie karne, karnoskarbowe, postępowanie egzekucyjne itp.,
- 4) którzy prowadzą działalność z naruszeniem przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 5) są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 rozporządzenia nr 651/2014,
- 6) są wykluczeni, stosownie do zapisów rozporządzenia nr 1407/2013.

§ 9.

1. Zainteresowani przyjęciem do IPK w charakterze beneficjenta składają następujące dokumenty aplikacyjne:
 - 1) w przypadku osób fizycznych, które zamierzają założyć działalność gospodarczą – wniosek o przyjęcie do IPK zawierający pomysł biznesowy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) w przypadku przedsiębiorców:
 - a) wniosek o przyjęcie do IPK na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - b) kopię dokumentu rejestrowego - wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, KRS lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter podmiotu/przedsiębiorstwa,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie numeru statystycznego REGON i numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d) kopie umowy spółki/statutu/pełnomocnictw do reprezentowania oraz innych dokumentów prawnych i organizacyjnych podmiotów/przedsiębiorców świadczących o prowadzonej działalności.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w biurze Zarządcy IPK (ul. Żwirki i Wigury 15, pok. 01).
3. Złożone dokumenty aplikacyjne podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.
4. W ramach oceny formalnej dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej sprawdza złożone dokumenty pod kątem kompletności w terminie do 5 dni roboczych. W przypadku stwierdzonych braków powiadamia się o tym Wnioskodawcę, wyznaczając przy tym termin 14 dni na ich uzupełnienie.
5. W przypadku, gdy dokumenty Wnioskodawcy ubiegającego się o przyjęcie do IPK zostaną pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny merytorycznej z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w § 8 oraz sporządza protokół z naboru.
6. Decyzję o przyjęciu Wnioskodawcy do IPK podejmuje Zarząd po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej. Potwierdzenie wydania decyzji przekazywane jest Wnioskodawcy w formie pisemnej i/lub elektronicznej (e-mail).
7. Osoby fizyczne składające wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przed podpisaniem umowy, w terminie do 4 tygodni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązane są do przedłożenia kompletu dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2 lit. b, c, d.

§ 10.

1. Okres działalności beneficjenta w IPK może trwać do 24 miesięcy, po upływie których powinien się usamodzielnic i opuścić IPK. Pierwsza umowa z beneficjentem dotycząca korzystania z IPK nie może być zawarta na okres dłuższy niż 24 miesiące.
2. Umowy mogą być przedłużane po 24 miesiącach działalności w IPK w ramach negocjacji na następujących zasadach:
 - 1) maksymalnie o 12 miesięcy – w przypadku zaistnienia obiektywnych przesłanek (np. specyfika danej branży),
 - 2) maksymalnie o 36 miesięcy – w przypadku powierzchni produkcyjnych, w bardzo szczególnych okolicznościach uzasadnionych względami techniczno – ekonomicznymi, w sytuacji braku pełnego wykorzystania powierzchni IPK.

Rozdział V

ZASADY DZIAŁANIA PRZEDSIĘBIORCÓW W INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI KROSNO

§ 11.

1. Podstawą rozpoczęcia przez przedsiębiorcę działalności w IPK jest podpisanie umowy z Zarządcą określającej warunki korzystania z IPK.
2. Beneficjenci mają możliwość dostępu do wynajmowanych powierzchni przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, na następujących warunkach:
 - 1) od poniedziałku do piątku od godziny 5⁰⁰ do godziny 23⁰⁰ dostęp do pomieszczeń jest swobodny;
 - 2) w pozostałych godzinach i w pozostałe dni wolne od pracy, dostęp do pomieszczeń może wiązać się ze sprawdzeniem tożsamości przez pracowników ochrony bądź inne osoby upoważnione;
 - 3) Beneficjent dobrowolnie wyraża zgodę na poddanie się sprawdzeniu tożsamości i udostępnienie dowodów na potwierdzenie swojej tożsamości pracownikom ochrony lub innym osobom upoważnionym.
3. Osoby niebędące beneficjentami mają dostęp do pomieszczeń IPK od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.
4. Stanowiska robocze w sali coworkingowej, a także sale konferencyjne i szkoleniowe są udostępniane po uzgodnieniu terminu z biurem Zarządcy. Pierwszeństwo w dostępie przysługuje Beneficjentom IPK.
5. Istnieje możliwość korzystania z parkingu, na miejscach parkingowych nieoznakowanych, ogólnodostępnych. Miejsca parkingowe oznakowane są miejscami rezerwowanymi dla pracowników Zarządcy, Beneficjentów i odpowiednich służb, zgodnie ze znakami informacyjnymi i są wyłączone z parkowania ogólnodostępnego.

§12.

1. Beneficjent działa w IPK całkowicie niezależnie.
2. Beneficjent samodzielnie i na własny koszt zabezpiecza wywóz bądź zagospodarowanie wszelkich odpadów poprodukcyjnych i ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z tego tytułu.

3. Beneficjent nie może zaśmiecać, dewastować pomieszczeń ani terenów w obrębie IPK ani prowadzić prac lub produkcji zagrażających życiu i zdrowiu ludzi i środowisku naturalnemu, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
4. Beneficjent obowiązany jest do dokonania wszystkich uzgodnień technicznych dotyczących adaptacji wynajętych powierzchni. Uzgodnień tych należy dokonać z Zarządcą oraz z organami kontrolnymi właściwymi do zakresu prowadzonej działalności.
5. Beneficjent prowadzący działalność w IPK obowiązany jest do posiadania wszystkich uzgodnień i zezwoleń, które wymagane są przepisami prawa ze względu na rodzaj prowadzonej działalności.
6. Po zakończeniu działalności w IPK, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie.

§ 13.

1. Wszelkie planowane przeróbki lub modernizacje pomieszczeń lub instalacji w pomieszczeniach i na terenie IPK obowiązkowo należy uzgodnić z Zarządcą przed rozpoczęciem prac modernizacyjnych. Ustalenia powinny być zawarte w formie pisemnej.
2. Wykonanie przez Beneficjenta jakichkolwiek prac adaptacyjno-wykończeniowych, umożliwiających przystosowanie pomieszczeń do umówionego użytku, naruszających konstrukcję budynku, wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zarządcy.

§ 14.

1. Beneficjent nie może stosować urządzeń elektrycznych o mocy większej niż moc przyłączeniowa doprowadzona do wynajmowanego pomieszczenia.
2. Beneficjent jest zobowiązany do znajomości i przestrzegania zasad bhp, ppoż., i stosowania się do zaleceń uprawnionych do kontroli osób i instytucji.
3. Wszelkie uszkodzenia w budynku i na terenie IPK oraz instalacji powstałe w wyniku niewłaściwej eksploatacji bądź z winy Beneficjenta muszą być niezwłocznie zgłoszone do Zarządcy i naprawione na koszt Beneficjenta.
4. Obowiązkiem Beneficjenta jest terminowe wnoszenie opłat za świadczone usługi i wynajmowaną powierzchnię.

Rozdział VI

UPRAWNIENIA BENEFICJENTA I OBOWIĄZKI INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI KROSNO

§ 15.

1. Beneficjent ma prawo posługiwać się adresem i numerami telefonicznymi udostępnionymi mu przez Zarządcę, może także powoływać się na przynależność do IPK.
2. Beneficjent ma prawo umieszczać na terenie IPK reklamy i znaki firmowe po uzgodnieniu formy i miejsca usytuowania z Zarządcą oraz jest zobowiązany do estetycznego oznakowania drzwi wejściowych do wynajmowanego pomieszczenia nazwą przedsiębiorstwa, znakiem firmowym, itp.
3. Beneficjenci działający w IPK mają prawo do korzystania na zasadzie pierwszeństwa, ze szkoleń, doradztwa i udziału w wydarzeniach organizowanych przez IPK.

§ 16.

1. IPK świadczy usługi z zakresu przekazywania informacji i ofert gospodarczych dla Beneficjentów, a także dla przedsiębiorców, którzy opuścili IPK.
2. Na każdorazową prośbę Zarządcy, Beneficjent jest zobowiązany przekazywać informacje o prowadzonej przez niego działalności w wymaganej formie i zakresie.
3. Zarządca ma prawo wykorzystywać informacje o Beneficjentach w swoich materiałach informacyjnych, prezentacjach oraz raportach, które nie są objęte tajemnicą handlową.
4. Wszelkie informacje dotyczące Beneficjenta, a nie podane przez niego do wiadomości publicznej, w posiadanie których weszli pracownicy Zarządcy, są objęte tajemnicą.

Rozdział VII

OPUSZCZANIE INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI KROSNO PRZEZ BENEFICJENTÓW

§ 17.

1. Beneficjent opuszcza IPK w sposób uregulowany umową w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia umowy,
 - 2) rozwiązania umowy najmu w sytuacjach przewidzianych w umowie najmu.
2. Z Beneficjentem może być rozwiązana umowa na zasadach określonych w umowie w przypadku:
 - 1) braku wnoszenia regularnych opłat wynikających z umowy zawartej z Zarządcą,
 - 2) drastycznego i uporczywego niestosowania się do postanowień Regulaminu IPK,
 - 3) w wypadkach określonych umową,
 - 4) niepodjęcia przez przedsiębiorcę działalności w okresie 2 miesięcy lub zawieszenia przez Beneficjenta działalności na okres dłuższy niż 2 miesiące.
3. Opuszczenie IPK bądź rozwiązanie umowy najmu nie zwalnia przedsiębiorcy od obowiązku całkowitego wywiązania się z należności płatniczych wobec Zarządcy i rozliczenia się z przejętego w użytkowanie sprzętu, maszyn i pomieszczeń wraz z wyposażeniem.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

1. W przypadkach nieopisanych w niniejszym regulaminie, decyzję wiążącą podejmuje Zarząd po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej.
2. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 15.06.2021 r.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o przyjęcie do IPK, składany przez osobę fizyczną.
2. Formularz wniosku o przyjęcie do IPK wraz z załącznikami, składany przez przedsiębiorcę.
3. Cennik Usług.