

**ZARZĄDZENIE NR 79/24
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 8 lipca 2024 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu
Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno w ramach projektu
pn."Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto
Krosno".**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609) oraz uchwały nr XXXVIII/1093/21 Rady Miasta Krosna z dnia 27 września 2021 r. w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Krosna uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno, będącego załącznikiem do zarządzenia nr 1466/22 z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno w ramach projektu pn. „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”, zmienionego zarządzeniem nr 1732/22 z dnia 27 września 2022 r., zarządzeniem nr 2051/23 z dnia 15 maja 2023 r., zarządzeniem nr 2158/23 z dnia 31 sierpnia 2023 r. oraz zarządzeniem nr 2333/24, z dnia 8 stycznia 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 10 ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie: "6) W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem beneficjenta Prezydent Miasta Krosna może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu inkubacji pomimo niespełnienia wymogów określonych w pkt 4, pod warunkiem uprzedniej spłaty zadłużenia."
- 2) W § 10 ust. 3 dodaje się pkt: 7 oraz 8 w brzmieniu: "7) Beneficjent ubiegający się o zgodę Prezydenta Miasta Krosna, o której mowa w pkt 6, składa wniosek za pośrednictwem IPK. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie ważnego interesu beneficjenta oraz dokumenty poświadczające argumenty w nim zawarte. 8) Przedłużenie okresu inkubacji wprowadzane jest w formie aneksu do umowy najmu."

§ 2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna
Piotr Przytocki

Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno, zwany dalej Regulaminem, określa zasady funkcjonowania Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno, utworzonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 działanie 1.3. Promowanie przedsiębiorczości typ projektu 2. Inkubatory przedsiębiorczości, projekt pn. „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”, nr umowy RPPK.01.03.00-IZ-00-18-005/17. Reguluje on zasady korzystania z infrastruktury i usług Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno oraz określa prawa i obowiązki stron umów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno.
2. Inkubator Przedsiębiorczości Krosno – wyodrębniona organizacyjnie i lokalowo jednostka, która zapewnia przedsiębiorcom oraz osobom fizycznym pomoc w uruchomieniu i prowadzeniu działalności gospodarczej, zlokalizowany w Krośnie przy ul. Żwirki i Wigury 15, zwany dalej IPK.
3. Działalność IPK opiera się na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno” oraz w załącznikach do wniosku, w szczególności w Studium wykonalności projektu, w Strategii wykorzystania infrastruktury inkubatora przedsiębiorczości oraz w Strategii biznesowej.
4. Inkubator Przedsiębiorczości Krosno stanowi składnik mienia komunalnego Gminy Miasto Krosno.
5. Zarządcą i administratorem IPK jest Krośnieński Inkubator Technologiczny „KRINTECH” Sp. z o.o. – spółka z siedzibą 38-400 Krosno ul. Żwirki i Wigury 6, wpisana do KRS pod nr 0000228204 posiadająca NIP 6842387965 oraz REGON 180013371, zwana dalej Zarządcą.
6. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) przedsiębiorca – mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z 26.06.2014 r.),
 - 2) wnioskodawca – przedsiębiorca lub osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą, składający wniosek o przyjęcie do IPK,
 - 3) Beneficjent – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w IPK, na podstawie umowy najmu,
 - 4) Rada Nadzorcza - Rada Nadzorcza Krośnieńskiego Inkubatora Technologicznego „KRINTECH” Sp. z o.o., która jest organem doradczym, opiniującym, wspomagającym i nadzorującym działania Zarządcy,
 - 5) Zarząd - Zarząd Krośnieńskiego Inkubatora Technologicznego „KRINTECH” Sp. z o.o., który upoważniony jest w szczególności do podpisywania umów dotyczących najmu i wszystkich innych umów dotyczących działalności IPK,
 - 6) Komisja Rekrutacyjna – komisja powołana do oceny podmiotów aplikujących do prowadzenia działalności w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno

- w ramach projektu pn. „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna,
- 7) kryteria oceny – kryteria oceny formalnej i merytorycznej dla podmiotów wnioskujących o przyjęcie do IPK, określone w zarządzeniu Prezydenta Miasta Krosna,
 - 8) MOF Krosno – Miejski Obszar Funkcjonalny Krosno, w skład którego wchodzi następujące jednostki samorządu terytorialnego: Gmina Miasto Krosno (rdzeń MOF), Gmina Jedlicze, Gmina Chorkówka, Gmina Korczyn, Gmina Krościenko Wyżne, Gmina Miejsce Piastowe, Gmina Wojaszówka,
 - 9) obszar rewitalizacji Miasta Krosna – obszar wyznaczony w Programie Rewitalizacji Miasta Krosna na lata 2016-2023, obejmujący następujące ulice należące do 4 jednostek administracyjnych (Dzielnicy Polanka, Dzielnicy Śródmieście, Osiedla Południe i Osiedla Tysiąclecia): ul. K. K. Baczyńskiego, ul. Wspólna, ul. Piękna, ul. Batalionów Chłopskich, ul. B. Chrobrego, ul. Jesionowa, ul. ks. S. Decowskiego, ul. Krótka, ul. L. ks. Kojdera, ul. Kryształowa, gen. S. Maczka, ul. Platynowa, ul. ks. J. Popiełuszki, ul. gen. L. Rayskiego, ul. M. Skłodowskiej - Curie, ul. Szklarska, ul. Blich, ul. Legionów, ul. Podwale, ul. J. Słowackiego, ul. Kapucyńska, ul. Pawła z Krosna, ul. J. Piłsudskiego, ul. Rynek, ul. Zjazdowa, ul. Cementarna, ul. Kletówki, ul. T. Kościuszki, ul. Lniarska, ul. I. Łukasiewicza, ul. M. Mięsowicza, ul. gen. L. Okulickiego, ul. I. J. Paderewskiego, ul. Podkarpacka, ul. K. Pużaka, ul. J. Czuchry, ul. Kolejowa, ul. L. Lewakowskiego, ul. J. i S. Magurów, ul. R. Mielczarskiego, ul. Mirandoli Pika, ul. Naftowa, ul. Tysiąclecia, ul. Wolności, ul. W. Wróblewskiego, ul. Wyzwolenia,
 - 10) Rozporządzenie nr 651/2014 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z 26.06.2014 r.),
 - 11) Rozporządzenie nr 1407/2013 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 roku),
 - 12) RSI - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030;
 - 13) wniosek - wniosek o przyjęcie do IPK wraz z kompletem wymaganych załączników składany przez wnioskodawców planujących prowadzenie działalności gospodarczej w IPK,
 - 14) stawka czynszu – stawka proponowana przez Zarząd w uzgodnieniu z Radą Nadzorczą na podstawie cen rynkowych najmu lokali podobnych funkcjonalnie i użytkowo na obszarze Gminy Miasto Krosno, ustalana przez Prezydenta Miasta Krosna w formie zarządzenia,
 - 15) Cennik Usług – cennik korzystania z infrastruktury, wyposażenia i usług IPK,
 - 16) Okres inkubacji - czas udzielania pomocy Beneficjentowi, a więc czas faktycznego ulokowania w IPK trwający od 1 miesiąca do maksymalnie 24 miesięcy od momentu zarejestrowania działalności gospodarczej przez Beneficjenta.
 - 17) Instytucja Zarządzająca – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego (IZ RPO), odpowiadająca za sprawną i poprawną realizację programu – zarówno w ujęciu całościowym, jak i na poziomie poszczególnych projektów. Wydaje wytyczne, zalecenia i podręczniki dotyczące różnych aspektów związanych z realizacją programu

oraz prowadzi działania promocyjno-informacyjne. Funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Podkarpackiego.

- 18) Powierzchnia biurowa (powierzchnia usługowa) – wydzielona część biurowa IPK, w której znajdują się pomieszczenia biurowe stanowiące zaplecze administracyjne dla Beneficjentów.
- 19) Powierzchnia produkcyjna – wydzielona część produkcyjna IPK, w której znajdują się pomieszczenia umożliwiające prowadzenie procesów produkcyjnych Beneficjentów IPK.

Rozdział I

CEL I MISJA DZIAŁANIA INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI KROSNO

§ 2.

1. Celem głównym działalności IPK jest promowanie przedsiębiorczości, zapewnienie początkującym przedsiębiorcom z sektora MŚP pomocy w uruchomieniu i prowadzeniu działalności gospodarczej, a także kreowanie i stwarzanie warunków do powstawania nowych MŚP produkcyjnych i usługowych oraz poszerzanie działalności przedsiębiorstw już istniejących. Celem działalności IPK jest także rozwijanie przedsiębiorczego klimatu na lokalnym rynku.
2. IPK realizuje cel działalności w szczególności poprzez:
 - 1) oferowanie atrakcyjnych warunków lokalowych do prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej wraz z obsługą administracyjno-biurową przedsiębiorców w IPK,
 - 2) specjalistyczne doradztwo, zarówno w bieżącym funkcjonowaniu przedsiębiorcy, jak również na etapie powstawania pomysłu biznesowego,
 - 3) wspieranie rozwoju firm Beneficjentów - m.in. poprzez organizację konferencji, szkoleń, warsztatów, giełd czy wyjazdów studyjnych,
 - 4) opracowanie i wdrażanie planu rozwoju networkingu wewnętrznego oraz wspieranie współpracy lokatorów – m.in. poprzez organizację giełd, formalnych i nieformalnych spotkań tematycznych, stymulowanie bezpośrednich kontaktów między firmami,
 - 5) stymulowanie i pomoc w nawiązywaniu współpracy z przedsiębiorcami z innych ośrodków - poprzez organizację wyjazdów studyjnych za granicę czy organizację giełd i konferencji otwartych dla firm z różnych ośrodków,
 - 6) stymulowanie rozwoju przedsiębiorstw będących Beneficjentami i pomoc przy ich wejściu na rynki zagraniczne, m.in. poprzez współpracę z inkubatorami zagranicznymi i pomoc w analizie rynku zagranicznego, ustaleniu procedur związanych z założeniem działalności w innym państwie,
 - 7) opracowanie planu i budowę relacji inkubatora z Beneficjentami – m.in. poprzez organizację wydarzeń integracyjnych i angażowanie lokatorów w zewnętrzne inicjatywy IPK,
 - 8) prowadzenie monitoringu zapewniającego identyfikację nowych potrzeb Beneficjentów i weryfikującego obecne potrzeby oraz odpowiadanie na to zapotrzebowanie,
 - 9) dbanie o interesy wszystkich przedsiębiorców skupionych w ramach IPK, m.in. poprzez grupowe zamówienia usług i produktów.

§ 3.

Misją IPK jest wspieranie tworzenia i rozwoju innowacyjnych firm poprzez świadczenie wysokiej jakości usług. Celem wtórnym działalności jest stopniowy, zrównoważony rozwój i usamodzielnienie się przedsiębiorców działających w IPK

oraz udział w przeciwdziałaniu bezrobociu na terenie MOF Krosno przez tworzenie nowych miejsc pracy w tych przedsiębiorstwach.

§ 4.

IPK i przedsiębiorcy w nim działający lub z nim współpracujący, prowadzą swoje działania tworząc pozytywny wizerunek przedsiębiorcy oraz tworzą środowisko pobudzania i rozwijania przedsiębiorczości w warunkach gospodarki rynkowej, transferu technologii i wdrażania przedsięwzięć innowacyjnych z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju.

§ 5.

1. IPK jest otwarty na współpracę z zewnętrznymi podmiotami, w tym m.in. władzami i instytucjami lokalnymi, regionalnymi i krajowymi, uczelniami wyższymi i szkołami, przedsiębiorcami i organizacjami przedsiębiorców, organizacjami pozarządowymi, organizacjami studenckimi. Współpraca ma na celu pobudzanie i rozwój przedsiębiorczości, w tym przedsiębiorczości młodych, wymianę myśli, szkolenie i zdobywanie wiedzy, promocję Gminy Miasto Krosno.
2. Kształtowanie kierunków działalności i rozwoju IPK oraz współpracy z zewnętrznymi podmiotami odbywa się w formule partycypacyjnej.

Rozdział II OFERTA INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI KROSNO

§ 6.

1. IPK oferuje możliwość najmu następujących rodzajów powierzchni:
 - 1) powierzchnia biurowa i usługowa,
 - 2) powierzchnia produkcyjna,
 - 3) sale konferencyjne,
 - 4) sale szkoleniowe,
 - 5) pomieszczenie coworkingowe,
 - 6) wspólnie dostępne pomieszczenia socjalne i sanitarne,
 - 7) powierzchnia parkingowa.
2. IPK oferuje następujące usługi:
 - 1) usługi informacyjno – doradcze w zakresie przedsiębiorczości, rozpoczynania działalności gospodarczej i dostępnych źródeł jej finansowania,
 - 2) usługi Wirtualnego Biura: adres do rejestracji działalności gospodarczej, adres do korespondencji, obsługę poczty przychodzącej, powiadomienia o poczcie, możliwość zlecenia innych czynności biurowych w zależności od potrzeb przedsiębiorcy. Z usługi wirtualnego biura mogą korzystać osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą/przedsiębiorcy spełniające warunki formalne przyjęcia do Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno, określone w § 8 ust. 4 z wyłączeniem pkt 6.
 - 3) doradztwo z zakresu: dostępu do funduszy europejskich, opracowania biznesplanu lub modelu biznesu, księgowości, rachunkowości, prawa, finansów, podatków, pośrednictwa kooperacyjnego, zarządzania zasobami ludzkimi, analizy rynku i marketingu, handlu zagranicznego i współpracy międzynarodowej,
 - 4) szkolenia z zakresu: przedsiębiorczości, tworzenia (zakładania) firmy, dostępu do funduszy europejskich, opracowania biznesplanu lub modelu biznesu, finansów, podatków, księgowości, rachunkowości, internacjonalizacji i współpracy międzynarodowej, zarządzania zasobami ludzkimi, analizy rynku i marketingu, pośrednictwa kooperacyjnego,

- 5) pomoc w uzyskaniu wsparcia finansowego w ramach: lokalnych/regionalnych funduszy pożyczkowych, funduszy poręczeniowych, subwencji, grantów, dopłat, kredytów i pośrednictwa kredytowego, współpracy z „aniołami biznesu”, funduszu kapitału zaangażowanego,
 - 6) usługi specjalistyczne nieposiadające charakteru ciągłego lub okresowego oraz które nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa: audyt technologiczny, audyt pozycji inwestycyjnej, wycena przedsiębiorstwa, udziałów lub akcji, wycena zorganizowanej części przedsiębiorstwa, wycena technologii, pomiar i ocena innowacyjności przedsiębiorstwa, ocena innowacyjności produktu/usługi, ocena stopnia dojrzałości wdrożeniowej innowacji,
 - 7) inne usługi, w zależności od aktualnych potrzeb Beneficjentów.
3. IPK może w miarę możliwości i zgłaszanych przez Beneficjentów potrzeb, poszerzać lub redukować zakres świadczonych usług.
 4. Usługi, określone w ust. 2 pkt 1 oraz pkt 3 – 7 mogą być świadczone także przez podmioty współpracujące z IPK.
 5. Powierzchnie biurowa i usługowa oraz produkcyjna, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, udostępniane są wnioskodawcom wyłonionym w procesie rekrutacji do IPK, w drodze umowy najmu.
 6. Sale konferencyjne, szkoleniowe oraz miejsca w pomieszczeniu coworkingowym, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 5 są udostępniane zarówno beneficjentom, jak i pozostałym podmiotom, w tym osobom fizycznym.
 7. Usługi, o których mowa w ust. 2 mogą być świadczone dla Beneficjentów działających w IPK.
 8. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3, 4, 5 mogą być świadczone również dla innych podmiotów lub osób fizycznych, tj. potencjalnych Beneficjentów IPK.

Rozdział III

ZASADY PŁATNOŚCI ZA ŚWIADCZENIA

§ 7

1. Obowiązujące stawki czynszu i opłaty eksploatacyjnej za najem powierzchni w IPK oraz wysokość opłat za oferowane usługi określa Cennik Usług. Propozycję cennika przygotowuje Zarząd w uzgodnieniu z Radą Nadzorczą. Decyzję o brzmieniu cennika podejmuje Prezydent Miasta Krosna w formie Zarządzenia.
2. Za wynajmowaną powierzchnię biurową, produkcyjną, usługową w budynku IPK Beneficjenci płacą czynsz oraz opłatę eksploatacyjną według aktualnej stawki, określonej w Cenniku Usług.
3. Opłata eksploatacyjna za 1 m² wynajmowanej powierzchni obejmuje:
 - 1) oświetlenie powierzchni wspólnych;
 - 2) utrzymywanie czystości powierzchni wspólnych wewnątrz budynku (hall główny, toalety, windy, klatki schodowe, wejścia i wyjścia z Budynku), w tym wyposażenie toalet w części wspólnej w higieniczne środki czystości;
 - 3) utrzymywanie w należytej dbałości zieleni należącej do Budynku oraz porządku wokół Budynku (w tym odśnieżanie);
 - 4) konserwację, kontrolę, utrzymanie i naprawę powierzchni wspólnych;
 - 5) konserwację, kontrolę, naprawę, czyszczenie i utrzymywanie w sprawnym działaniu instalacji (wodno – kanalizacyjnej, ciepłej wody, urządzeń wentylacyjno – klimatyzacyjnych, systemu elektrycznego, systemu teletechnicznego i ppoż);

- 6) koszty elektryczności oraz ciepła i chłodu dostarczanych do powierzchni wspólnych;
 - 7) koszty wody i odprowadzania ścieków;
 - 8) koszty ciepłej wody użytkowej i zimnej wody w powierzchniach wspólnych;
 - 9) koszty ciepła (ogrzewania) i wody lodowej (schładzania lub klimatyzacji) dostarczanych do powierzchni wspólnych i pomieszczeń biurowych;
 - 10) koszt zarządu, ochrony i dozoru technicznego budynku;
 - 11) koszty zawarcia umowy z dostawcą usług teleinformatycznych, który doprowadza odpowiednie łącza do budynku i ich serwis,
 - 12) koszty odbioru odpadów komunalnych.
4. W przypadku wzrostu lub spadku cen za świadczenia wchodzące w skład opłaty eksploatacyjnej, jak również wystąpienia innych okoliczności, mających wpływ na wysokość ustalonej opłaty eksploatacyjnej, Zarządca ma prawo dokonać zmian wysokości stawek oraz wysokości opłat miesięcznych, wyliczonych w oparciu o ich nową wysokość raz na kwartał. Zmiana wysokości opłat nie wymaga wypowiedzenia warunków umowy. O zmianach tych Zarządca zawiadomi Beneficjentów na piśmie, podając termin ich obowiązywania.
5. Opłaty za energię elektryczną, energię cieplną oraz wodę w pomieszczeniach produkcyjnych rozliczane są według wskazań liczników w każdym pomieszczeniu.
6. Opłaty za energię elektryczną, energię cieplną w pomieszczeniach biurowych pobierane są ryczałtowo na warunkach określonych w umowie najmu.
7. Faktury VAT za użytkowaną powierzchnię oraz usługi świadczone przez IPK wystawiane są w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Koszty mediów (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, itp.) rozliczane są z dołu w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania faktur od dostawców.
9. Beneficjenci są obowiązani do wpłaty należności na konto Zarządcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, pod rygorem sankcji wyszczególnionych w umowie.

Rozdział IV

ZASADY REKRUTACJI BENEFICJENTÓW DO IPK

§ 8.

1. Nabór do IPK jest prowadzony w sposób ciągły.
2. Ocena wniosków prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie karty oceny zgłoszeń, zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna.
3. Do IPK w charakterze Beneficjenta mogą zostać przyjęte osoby fizyczne, które planują założenie działalności gospodarczej oraz przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą nie dłużej niż 23 miesiące od dnia zarejestrowania prowadzenia działalności gospodarczej, liczone na dzień przyjęcia do IPK, tj. na dzień podjęcia decyzji o przyjęciu do IPK przez Zarząd. Wnioskodawcy, aplikujący o wynajem powierzchni w IPK powinni spełnić warunki formalne oraz uzyskać co najmniej 50 punktów na 100 możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej.
4. Warunki formalne przyjęcia wnioskodawcy do IPK:
 - 1) wniosek został złożony na odpowiednim formularzu i prawidłowo wypełniony,
 - 2) wniosek dotyczy działalności gospodarczej prowadzonej w co najmniej jednym obszarze wskazanym w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3): lotnictwo i kosmonautyka, motoryzacja, informacja i telekomunikacja (ICT), jakość życia,

- 3) wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą, należy do kategorii mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Nr 651/2014,
 - 4) wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą, prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa podkarpackiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru,
 - 5) wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą, prowadzi działalność gospodarczą nie dłużej niż 23 miesiące od daty rejestracji,
 - 6) planowana działalność jest możliwa do realizacji w IPK pod względem technicznym i organizacyjnym.
 - 7) wnioskodawca nie posiada zadłużenia wobec Gminy Miasto Krosno,
5. Kryteria merytoryczne przyjęcia beneficjenta do IPK:
- 1) miejsce zamieszkania, siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze rewitalizacji Miasta Krosna – 2 pkt,
 - 2) miejsce zamieszkania, siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze MOF Krosno – 5 pkt,
 - 3) wniosek złożony przez studenta, absolwenta szkoły ponadpodstawowej, doktoranta lub innego pracownika szkoły lub uczelni – 10 pkt,
 - 4) współpraca z sektorem badawczo-rozwojowym – maks. 5 pkt,
 - 5) realność przedsięwzięcia – maks. 15 pkt,
 - 6) kwalifikacje wnioskodawcy – maks. 5 pkt,
 - 7) konkurencyjność oferowanych towarów i usług – maks. 5 pkt,
 - 8) możliwość wdrażania przedsięwzięć innowacyjnych – maks. 5 pkt,
 - 9) przedsięwzięcie realizowane w branży lotnictwa i kosmonautyki – 15 pkt, w branży ICT, motoryzacyjnej, jakości życia – 10 pkt,
 - 10) generowanie nowych miejsc pracy – maks. 5 pkt,
 - 11) tworzenie łańcucha kooperacyjnego z innymi przedsiębiorcami – maks. 3 pkt,
 - 12) ocena przedsięwzięcia na podstawie rozmowy aplikacyjnej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną – maks. 25 pkt.
6. Do IPK nie będą przyjmowani wnioskodawcy:
- 1) których działalność jest zagrożeniem dla środowiska naturalnego lub może być uciążliwa dla pozostałych przedsiębiorców działających w IPK,
 - 2) prowadzący działalność z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych,
 - 3) wobec których (dotyczy również właścicieli) toczy się postępowanie karne, karnoskarbowe, postępowanie egzekucyjne, itp.,
 - 4) którzy prowadzą działalność z naruszeniem przepisów o nieuczciwej konkurencji,
 - 5) są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 rozporządzenia nr 651/2014,
 - 6) są wykluczeni, stosownie do zapisów rozporządzenia nr 1407/2013,
 - 7) posiadający zadłużenie wobec Gminy Miasto Krosno, wnioski takie zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej,
 - 8) zamierzający wykorzystywać powierzchnię produkcyjną wyłącznie na cele magazynowe –chyba, że ma to związek z działalnością zgłoszoną we wniosku o przyjęcie do IPK.

§ 9.

1. Zainteresowani przyjęciem do IPK w charakterze beneficjenta składają następujące dokumenty aplikacyjne:
 - 1) w przypadku osób fizycznych, które zamierzają założyć działalność gospodarczą – wniosek o przyjęcie do IPK zawierający pomysł biznesowy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

- 2) w przypadku przedsiębiorców - wniosek o przyjęcie do IPK na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w biurze Zarządcy IPK (Krosno, ul. Żwirki i Wigury 15, pok. 01) lub podpisane wysłać na adres e-mail biuro@ip-krosno.pl.
 3. Złożone dokumenty aplikacyjne podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.
 4. W ramach oceny formalnej dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej sprawdza złożone dokumenty pod kątem kompletności w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. W przypadku stwierdzonych braków powiadamia się o tym Wnioskodawcę, wyznaczając przy tym termin 14 dni roboczych na ich uzupełnienie.
 5. W przypadku, gdy dokumenty Wnioskodawcy ubiegającego się o przyjęcie do IPK zostaną pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym (wniosek zostanie skierowany do oceny merytorycznej wyłącznie w przypadku jednogłośnej, pozytywnej decyzji Komisji o spełnieniu warunków formalnych), Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w § 8 (w tym przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej) zostanie dokonana do 14 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej. Z oceny formalnej i merytorycznej wniosku sporządzany jest protokół.
 6. Decyzję o przyjęciu Wnioskodawcy do IPK podejmuje Zarząd po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej. Potwierdzenie wydania decyzji przekazywane jest Wnioskodawcy w formie pisemnej i/lub elektronicznej (e-mail).
 7. W przypadku odmownej decyzji dotyczącej przyjęcia do IPK Wnioskodawcy przysługuje jednokrotne odwołanie od decyzji bezpośrednio do Prezydenta Miasta Krosna. W swoim odwołaniu Wnioskodawca powinien wykazać, że jego wniosek spełnia warunki formalne i merytoryczne dotyczące przyjęcia do IPK i wskazać, z którymi elementami oceny wniosku się nie zgadza.
 8. Prezydent Miasta Krosna może skierować odwołanie Wnioskodawcy do ponownej oceny Komisji Rekrutacyjnej. Procedura oceny wniosku rozpoczyna się wówczas ponownie.
 9. Osoby fizyczne składające wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przed podpisaniem umowy, w terminie do 8 tygodni od dnia skutecznego powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zobowiązane są do przedłożenia dokumentu potwierdzającego rejestrację działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę. Po upływie wskazanego terminu, w przypadku braku rejestracji działalności i/lub niepodpisania umowy o najmie, pozytywną decyzję o przyjęciu do IPK uważa się za nieważną.

§ 10.

1. Okres inkubacji danego przedsiębiorcy w IPK nie może być dłuższy niż 24 miesiące od dnia zarejestrowania przez niego prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Okres działalności Beneficjenta w IPK może trwać do momentu upływu 24 miesięcy od daty rejestracji działalności gospodarczej, po upływie których powinien się usamodzielnić i opuścić IPK. Pierwsza umowa z Beneficjentem dotycząca korzystania z IPK nie może być zawarta na okres dłuższy niż 24 miesiące od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej.
3. Okres inkubacji może być przedłużony po upływie terminu obowiązywania pierwszej umowy najmu (termin obowiązywania pierwszej umowy najmu upływa

maksymalnie po 24 miesiącach od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej) w ramach negocjacji w przypadku zaistnienia obiektywnych przesłanek (np. specyfika danej branży, względy ekonomiczno-techniczne, w sytuacji braku pełnego wykorzystania powierzchni w IPK) na następujących zasadach:

- 1) W przypadku pierwszego wniosku o wydłużenie okresu inkubacji wydłużenie może nastąpić maksymalnie o kolejnych 12 miesięcy – Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej do 30 dni przed upływem terminu zakończenia obowiązującej umowy najmu. W przypadku niedotrzymania terminu wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 2) Po upływie 12 miesięcy przedłużenia umowy, w przypadku dalszego utrzymywania się przesłanek przedłużenia okresu inkubacji, dopuszcza się możliwość kolejnego wydłużenia umowy o następne 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że całkowity okres inkubacji nie może być dłuższy niż 5 lat od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej we właściwym rejestrze. Wniosek o wydłużenie okresu inkubacji należy złożyć nie później niż 60 dni przed upływem terminu zakończenia obowiązującej umowy najmu. W przypadku niedotrzymania terminu wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. Warunkiem wydłużenia umowy jest uzyskanie zgody Instytucji Zarządzającej.
- 3) Pierwszy wniosek dotyczący przedłużenia okresu inkubacji jest rozpatrywany przez Komisję Rekrutacyjną, która wydaje opinię dotyczącą możliwości przedłużenia najmu w IPK. Kolejne wnioski o przedłużenie okresu inkubacji Komisja Rekrutacyjna przesyła do Instytucji Zarządzającej, w celu ich zatwierdzenia.
- 4) Do Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno nie zostanie przyjęty Wnioskodawca, który na dzień złożenia wniosku posiada niespłacone zaległości względem Gminy Miasto Krosno. Wnioskodawca ubiegający się o ponowne przyjęcie lub wydłużenie okresu inkubacji nie powinien posiadać w okresie trwania umowy najmu zaległości w płatnościach wobec Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno wyższych niż za okres 3-miesięcznych opłat.
- 5) Decyzję w sprawie akceptacji opinii Komisji Rekrutacyjnej o przedłużeniu umowy podejmuje Zarząd po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej. Potwierdzenie wydania decyzji przekazywane jest Wnioskodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
- 6) W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem beneficjenta Prezydent Miasta Krosna może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu inkubacji pomimo niespełnienia wymogów określonych w pkt 4, pod warunkiem uprzedniej spłaty zadłużenia.
- 7) Beneficjent ubiegający się o zgodę Prezydenta Miasta Krosna, o której mowa w pkt 6, składa wniosek za pośrednictwem IPK. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie ważnego interesu beneficjenta oraz dokumenty poświadczające argumenty w nim zawarte.
- 8) Przedłużenie okresu inkubacji wprowadzane jest w formie aneksu do umowy najmu.

§ 11.

1. Beneficjent, który został przyjęty do IPK i zawarł umowę z Zarządcą, może ubiegać się o zwiększenie powierzchni wynajmowanej w IPK, jeżeli w wyniku rozwoju jego działalności prowadzonej w IPK występuje zwiększone zapotrzebowanie na powierzchnię (np. w związku ze zwiększeniem zatrudnienia, zwiększeniem produkcji, zwiększeniem zakresu oferowanych usług).

2. Beneficjent zainteresowany zwiększeniem wynajmowanej powierzchni składa pisemny wniosek do Zarządcy IPK, zawierający w szczególności następujące elementy:
 - a) określenie zapotrzebowania na dodatkowe lokale produkcyjne lub biurowe – liczba, powierzchnia, rodzaj lokali,
 - b) opis działalności gospodarczej, która będzie prowadzona w dodatkowych lokalach,
 - c) uzasadnienie zwiększonego zapotrzebowania na powierzchnię w IPK.
3. Warunkiem akceptacji wniosku Beneficjenta jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - a) Beneficjent będzie rozwijał działalność wpisującą się w RSI,
 - b) zwiększenie wynajmowanej powierzchni jest racjonalne i uzasadnione rzeczywistymi potrzebami Beneficjenta,
 - c) IPK dysponuje odpowiednią wolną powierzchnią oraz istnieją możliwości organizacyjne i techniczne udostępnienia dodatkowej powierzchni.
4. Decyzję w sprawie akceptacji wniosku Beneficjenta o zwiększenie wynajmowanej powierzchni podejmuje Zarząd po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej. Potwierdzenie wydania decyzji przekazywane jest Wnioskodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
5. Zmiana powierzchni najmu wprowadzana jest w formie aneksu do umowy i nie powoduje wydłużenia okresu najmu określonego w umowie.

Rozdział V

ZASADY DZIAŁANIA PRZEDSIĘBIORCÓW W INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI KROSNO

§ 12.

1. Podstawą rozpoczęcia przez przedsiębiorcę działalności w IPK jest podpisanie umowy z Zarządcą określającej warunki korzystania z IPK, w terminie do 8 tygodni od doręczenia decyzji o przyjęciu do IPK.
2. Beneficjent będzie prowadził jako podstawową działalność wpisującą się w RSI oraz będzie zobowiązany co najmniej raz w roku składać oświadczenie o zgodności rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej z aktualnym wnioskiem o przyjęcie do IPK.
3. Zarządca może dokonywać kontroli w zakresie rodzaju prowadzonej przez Beneficjenta działalności gospodarczej w IPK i oceniać jej zgodność z RSI.
4. Prowadzenie działalności niezgodnej ze złożonym wnioskiem o przyjęcie do IPK może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta.
5. W przypadku zmiany lub rozszerzenia działalności Beneficjenci IPK mają obowiązek każdorazowo, przed dokonaniem zmiany lub rozszerzenia działalności zgłosić pisemnie zmianę Zarządcy IPK. Zarządca IPK po dokonaniu weryfikacji zgłoszenia wyraża zgodę bądź informuje o braku zgody.
6. Beneficjenci mają możliwość dostępu do wynajmowanych powierzchni przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, na następujących warunkach:
 - 1) od poniedziałku do piątku od godziny 5:00 do godziny 23:00 dostęp do pomieszczeń jest swobodny;
 - 2) w pozostałych godzinach i w pozostałe dni wolne od pracy, dostęp do pomieszczeń może wiązać się ze sprawdzeniem tożsamości przez pracowników ochrony bądź inne osoby upoważnione;

- 3) Beneficjent dobrowolnie wyraża zgodę na poddanie się sprawdzeniu tożsamości i udostępnienie dowodów na potwierdzenie swojej tożsamości pracownikom ochrony lub innym osobom upoważnionym.
7. Osoby niebędące Beneficjentami mają dostęp do pomieszczeń IPK od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. od godz. 7:00 do godz. 15:30.
8. Stanowiska robocze w sali coworkingowej, a także sale konferencyjne i szkoleniowe są udostępniane po uzgodnieniu terminu z biurem Zarządcy. Pierwszeństwo w dostępie przysługuje Beneficjentom IPK.
9. Istnieje możliwość korzystania z parkingu na miejscach parkingowych nieoznakowanych, ogólnodostępnych. Miejsca parkingowe oznakowane są miejscami rezerwowanymi dla pracowników Zarządcy, Beneficjentów i odpowiednich służb, zgodnie ze znakami informacyjnymi i są wyłączone z parkowania ogólnodostępnego.

§13.

1. Beneficjent działa w IPK całkowicie niezależnie.
2. Beneficjent samodzielnie i na własny koszt zabezpiecza wywóz bądź zagospodarowanie wszelkich odpadów poprodukcyjnych i ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z tego tytułu.
3. Beneficjent nie może zaśmiecać, dewastować pomieszczeń ani terenów w obrębie IPK, ani prowadzić prac lub produkcji zagrażających życiu i zdrowiu ludzi i środowisku naturalnemu, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
4. Beneficjent obowiązany jest do dokonania wszystkich uzgodnień technicznych dotyczących adaptacji wynajętych powierzchni. Uzgodnień tych należy dokonać z Zarządcą oraz z organami kontrolnymi właściwymi do zakresu prowadzonej działalności przed podjęciem działań dotyczących adaptacji powierzchni.
5. Beneficjent prowadzący działalność w IPK obowiązany jest do posiadania wszystkich uzgodnień i zezwoleń, które wymagane są przepisami prawa ze względu na rodzaj prowadzonej przez niego działalności.
6. Po zakończeniu działalności w IPK Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie.

§ 14.

1. Wszelkie planowane przeróbki lub modernizacje pomieszczeń lub instalacji w pomieszczeniach i na terenie IPK obowiązkowo należy uzgodnić z Zarządcą przed rozpoczęciem prac modernizacyjnych. Ustalenia powinny być zawarte w formie pisemnej.
2. Wykonanie przez Beneficjenta jakichkolwiek prac adaptacyjno-wykończeniowych, umożliwiających przystosowanie pomieszczeń do umówionego użytku, naruszających konstrukcję budynku, wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zarządcy.

§ 15.

1. Beneficjent nie może stosować urządzeń elektrycznych o mocy większej niż moc przyłączeniowa doprowadzona do wynajmowanego pomieszczenia.
2. Beneficjent jest zobowiązany do znajomości i przestrzegania zasad bhp, ppoż. i stosowania się do zaleceń uprawnionych do kontroli osób i instytucji.
3. Wszelkie uszkodzenia w budynku i na terenie IPK oraz instalacji powstałe w wyniku niewłaściwej eksploatacji bądź z winy Beneficjenta muszą być niezwłocznie zgłoszone do Zarządcy i naprawione na koszt Beneficjenta.

4. Obowiązkiem Beneficjenta jest terminowe wnoszenie opłat za świadczone usługi i wynajmowaną powierzchnię.
5. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań zmierzających do zaprzestania i/lub usunięcia niepożądanych zachowań na wezwanie Zarządcy IPK.

Rozdział VI

UPRAWNIENIA BENEFICJENTA I OBOWIĄZKI INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI KROSNO

§ 16.

1. Beneficjent ma prawo posługiwać się adresem i numerami telefonicznymi udostępnionymi mu przez Zarządcę, może także powoływać się na przynależność do IPK.
2. Beneficjent ma prawo umieszczać na terenie IPK reklamy i znaki firmowe po uzgodnieniu formy i miejsca usytuowania z Zarządcą oraz jest zobowiązany do estetycznego oznakowania drzwi wejściowych do wynajmowanego pomieszczenia nazwą przedsiębiorstwa, znakiem firmowym, itp.
3. Beneficjenci działający w IPK mają prawo do korzystania na zasadzie pierwszeństwa, ze szkoleń, doradztwa i udziału w wydarzeniach organizowanych przez IPK.

§ 17.

1. IPK świadczy usługi z zakresu przekazywania informacji i ofert gospodarczych dla Beneficjentów, a także dla przedsiębiorców, którzy opuścili IPK.
2. Na każdorazową prośbę Zarządcy, Beneficjent jest zobowiązany przekazywać informacje o prowadzonej przez niego działalności w wymaganej formie i zakresie.
3. Zarządca ma prawo wykorzystywać informacje o Beneficjentach, które nie są objęte tajemnicą handlową, w swoich materiałach informacyjnych, prezentacjach oraz raportach,
4. Wszelkie informacje dotyczące Beneficjenta, a nie podane przez niego do wiadomości publicznej, w posiadanie których weszli pracownicy Zarządcy, są objęte tajemnicą.

Rozdział VII

OPUSZCZANIE INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI KROSNO PRZEZ BENEFICJENTÓW

§ 18.

1. Beneficjent opuszcza IPK w sposób uregulowany umową w przypadku:
 - 1) zakończenia okresu inkubacji,
 - 2) wygaśnięcia umowy,
 - 3) rozwiązania umowy najmu w sytuacjach przewidzianych w umowie najmu.
2. Z Beneficjentem może być rozwiązana umowa na zasadach określonych w umowie w przypadku:
 - 1) braku wnoszenia regularnych opłat wynikających z umowy zawartej z Zarządcą,
 - 2) drastycznego i uporczywego niestosowania się do postanowień Regulaminu IPK,
 - 3) w przypadkach określonych umową,

- 4) niepodjęcia przez przedsiębiorcę działalności w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy lub zawieszenia przez Beneficjenta działalności na okres dłuższy niż 2 miesiące.
- 5) zmiany profilu prowadzonej działalności na niewpisujący się w obszar wskazany w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3): lotnictwo i kosmonautyka, motoryzacja, informacja i telekomunikacja (ICT), jakość życia,
3. W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany do opuszczenia zajmowanych pomieszczeń w terminie 7 dni od rozwiązania umowy.
4. W przypadku zajmowania pomieszczeń po rozwiązaniu umowy na Beneficjenta zostaną nałożone kary umowne za korzystanie z pomieszczeń bez podstawy prawnej, w wysokości 3-krotności miesięcznego czynszu, za każdy miesiąc bezumownego korzystania z pomieszczeń.
5. Jeśli pomimo rozwiązania umowy i wezwania Beneficjenta do opuszczenia lokalu, ten nadal będzie zajmował lokal, Zarządcy służy prawo do skierowania sprawy na drogę sądową. Wszelkie koszty wynikające z tego tytułu zostaną poniesione przez Beneficjenta.
6. Opuszczenie IPK bądź rozwiązanie umowy najmu nie zwalnia przedsiębiorcy od obowiązku całkowitego wywiązania się z należności płatniczych wobec Zarządcy i rozliczenia się z przejętego w użytkowanie sprzętu, maszyn i pomieszczeń wraz z wyposażeniem.
7. W uzasadnionym przypadku istnieje możliwość wypowiedzenia/rozwiązania umowy przez Beneficjenta przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. W przypadkach nieopisanych w niniejszym Regulaminie, decyzję wiążącą podejmuje Zarząd po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej.
2. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o przyjęcie do IPK, składany przez osobę fizyczną.
2. Formularz wniosku o przyjęcie do IPK wraz z załącznikami, składany przez przedsiębiorcę.
3. Formularz wniosku o przedłużenie okresu inkubacji składany przez przedsiębiorcę.
4. Cennik Usług.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Inkubatora Przedsiębiorczości
Krosno

Wypełnia pracownik Zarządcy IPK	
Nr ewidencyjny	
Data złożenia	
Data uzupełnienia dokumentów	
Osoba przyjmująca wniosek	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu ze strony Wnioskodawcy	
Telefon, e-mail	

**Wniosek o przyjęcie do Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno
POMYSŁ BIZNESOWY**

Wypełnia Wnioskodawca, osoba fizyczna zamierzająca podjąć działalność gospodarczą, ubiegająca się o przyjęcie do Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno.

(Prosimy o wypełnienie w edytorze tekstowym np. Open Office, Word lub równoważnych, wydrukowanie i podpisanie wniosku).

1. DANE WNIOSKODAWCY

1.1 PODSTAWOWE DANE O WNIOSKODAWCY

Nazwisko	
Imię	
PESEL, miejsce urodzenia	
NIP	

Adres zamieszkania	
Telefon	
e-mail	

1.2 POTENCJAŁ I WYKSZTAŁCENIE WNIOSKODAWCY

W tym miejscu należy opisać zdobyte wykształcenie, ewentualne odbyte kursy szkoleniowe i doskonalące, dotychczasowe doświadczenie zawodowe i wszelkie dodatkowe posiadane umiejętności oraz, jeśli to możliwe, wskazać i ocenić ich wagę i znaczenie w stosunku do zaproponowanego w niniejszym biznes planie przedsięwzięcia.

Wykształcenie	
Kursy i szkolenia	
Doświadczenie zawodowe	
Dodatkowe umiejętności	
Adekwatność posiadanego doświadczenia i wykształcenia do planowanego przedsięwzięcia	
Czy wnioskodawca jest studentem, absolwentem szkoły ponadpodstawowej (do 5 lat od ukończenia szkoły), doktorantem lub innym pracownikiem szkoły lub uczelni? Jeśli tak, proszę podać nazwę uczelni/ szkoły.	

2. INFORMACJE PODSTAWOWE O PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

2.1 RODZAJ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

Należy zaznaczyć tylko jeden, przeważający typ działalności planowanej w ramach proponowanego przedsięwzięcia

(Dwukrotne kliknięcie lewym klawiszem „myszy” na wybranym polu wyboru umożliwi jego zaznaczenie)

☐

PRODUKCYJNA

☐

USŁUGOWA

☐

HANDLOWA

Obszar inteligentnej specjalizacji wskazany w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030

☐
☐
☐



JAKOŚĆ ŻYCIA

2.2 DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

Planowana data rozpoczęcia działalności (dd/mm/rrrr)		
Przedmiot i zakres planowanej działalności (według PKD)		
Forma prawna planowanej działalności (jeśli planowana działalność przewiduje utworzenie spółki proszę opisać jej charakter i podać liczbę wspólników)		
Planowane zatrudnienie (w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności)		
Nazwa stanowiska oraz zakres podstawowych obowiązków	Liczba zatrudnionych na umowę o pracę (w przeliczeniu na pełne etaty)	Liczba zatrudnionych na umowę zlecenie oraz pracowników sezonowych
Przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia i wykonane działania (Proszę opisać podjęte działania w celu realizacji przedsięwzięcia np. promocja, pozyskanie klientów, zaangażowanie środków, badanie rynku)		
Czy planowane przedsięwzięcie jest związane z wdrożeniem innowacyjności? Jeśli tak, proszę opisać na czym polega innowacyjność.		
Czy planowane przedsięwzięcie dotyczy współpracy z sektorem badawczo – rozwojowym? Jeżeli tak, proszę wskazać partnerów oraz opisać czego dotyczy współpraca.		

3. PLAN MARKETINGOWY

3.1 PRODUKT /USŁUGA

Proszę opisać produkty/usługi jakie będą oferowane	
Proszę podać w jaki sposób oferta różni się od oferty konkurencji. Czy jest to nowy produkt na rynku?	

3.2 RYNEK I KLIENCI

Proszę wskazać kim są potencjalni nabywcy produktów lub usług oraz ich szacunkową liczbę	
Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy eksport? Proszę określić geograficzny rynek docelowy	
Czy istnieją bariery wejścia na rynek? (Czy wymaga to dużych nakładów, posiadania technologii, patentów, koncesji?)	
Czy rynek ma charakter rosnący (rozwojowy), stabilny czy malejący – proszę opisać krótko lokalne uwarunkowania	

3.3 DYSTRYBUCJA I PROMOCJA

Proszę opisać w jaki sposób odbywać się będzie sprzedaż	
---	--

3.5 KONKURENCJA

Proszę przedstawić krótką analizę rynku, na którym działa Państwa firma tj. wskazać głównych (potencjalnych) konkurentów i opisać konkurencyjność Państwa usług/produktów

4. OPŁACALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

4.1 PROGNOZA POZIOMU CEN

Proszę przedstawić asortyment i planowaną wielkość cen w poszczególnych latach (w PLN)

Produkt/usługa	w 1 roku prognozy	w 2 roku prognozy
Proszę uzasadnić prognozę cen		

4.2 PROGNOZOWANA WIELKOŚĆ SPRZEDAŻY

Proszę przedstawić planowaną wielkość sprzedaży firmy, prognozę należy przedstawić w jednostkach naturalnych (szt., kg itp.), jeżeli nie jest to możliwe z uzasadnionych przyczyn podać wartości w PLN

Produkt/usługa	Jednostka miary	Za 1 rok prognozy	Za 2 rok prognozy
Proszę uzasadnić podaną wyżej prognozę (przedstawić założenia)			

4.3 PROGNOZA PRZYCHODÓW ZE SPRZEDAŻY

Proszę przedstawić przewidywane przychody ze sprzedaży podstawowych produktów/usług. Należy tego dokonać na podstawie danych z tabel 4.1. i 4.2.

Produkt/usługa	Za 1 rok prognozy	Za 2 rok prognozy

Ogółem		

4.4. PRZEWIDYWANE WYDATKI ZWIĄZANE Z ROZPOCZĘCIEM DZIAŁALNOŚCI

Przedmiot zakupu	Krótki opis techniczny	Cena jednostkowa w PLN	Liczba szt.	Razem wartość w PLN
Ogółem				

4.5 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z ROZPOCZĘCIEM DZIAŁALNOŚCI

Źródło	Wartość	
	PLN	%
1. Środki własne wnioskodawcy		
2. Kredyt/pożyczka		
5. Dotacje		
3. Inne środki (jakie?.)		
Ogółem		

UWAGA ! - Wartość ogółem w Tabeli 4.5 powinna być co najmniej równa kwocie ogółem w Tabeli 4.4 Przewidywane wydatki związane z rozpoczęciem działalności

5.1 Powierzchnia w IPK		
Lp.	Wyszczególnienie:	Ilość w m ²
1	Powierzchnia produkcyjna / usługowa	
2	Powierzchnia biurowa	
3	Inna	
	łącznie	

5. ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA

5.2 Zapotrzebowanie na energię elektryczną		
Lp.	Łączna moc	Ilość w kW
1	Powierzchnia produkcyjna / usługowa	
2	Powierzchnia biurowa	
	Łącznie	

5.3 Proszę wymienić wstępne zapotrzebowanie na usługi oferowane przez Inkubator wymienione w § 6 Regulaminu IPK

Przyjmuje się jako uzgodnione, że Inkubator może w miarę możliwości poszerzać lub redukować zakres świadczonych usług.

Oświadczenia.

- Oświadczam(y), że informacje oraz dane podane w niniejszym wniosku o przyjęcie do Inkubatora są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- Zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO obowiązującą w IPK i w związku z tym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora (Gminę Miasto Krosno z siedzibą przy ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Krosna) udostępnionych przeze mnie danych osobowych.
- Oświadczam(y), że nie posiadam(y) wymagalnych wierzytelności stwierdzonych prawomocnym wyrokiem sądu i nie jest prowadzone przeciwko wnioskodawcy postępowanie egzekucyjne.
- Oświadczam(y), że osoby reprezentujące mnie są uprawnione do reprezentacji w rozumieniu przepisów prawa.
- Wnioskodawca oświadcza, że nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania prawne, mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację finansową i gospodarczą.
- Wyrażam zgodę na pozostawienie dostarczonych do oceny wniosku dokumentów w posiadaniu Gminy Miasto Krosno również w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku.

- Wnioskodawca oświadcza, że nie jest wykluczony stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 roku) i nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

.....
.....
Data

podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

(Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) - RODO informujemy, że:

1. Inkubator Przedsiębiorczości Krosno przetwarza dane osobowe na polecenie Administratora, którym jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna z siedzibą przy ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: um@um.krosno.pl, telefonicznie pod numerem telefonu 13 47 43 301 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@um.krosno.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno na podstawie następujących przepisów prawa:
 - Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Pana/Pani zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili odwołana. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości osiągnięcia celu wskazanego procesu przetwarzania.
 - Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane osobowe dotyczą, przed zawarciem umowy, a więc m.in. w związku z zawarciem, wykonaniem, rozwiązywaniem umów lub innych czynności prawnych – w tym zakresie dotyczy to wszystkich czynności przygotowawczych poprzedzających zawarcie umowy, w tym analiz, weryfikacji, procedury naboru, czynności podejmowanych w procesie zawierania umowy, wykonywania lub rozwiązywania umowy lub innych czynności związanych z umową (np. dotyczących pełnomocnictw), czy związanych z obsługą klienta/najemcy/oferenta/kandydata i każdej innej osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy z Administratorem, a także czynności związanych z przygotowywaniem analiz, zestawień i statystyk na potrzeby wewnętrzne

Administradora, w tym związane z prowadzeniem monitoringu i ewaluacji podjętych przez Administratora działań. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

- Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. podjęcie działań związanych z realizacją zadań określonych w przepisach prawa, obejmujących min. ustalenie, obronę i dochodzenie roszczeń, co obejmuje także przekazanie wierzytelności innemu podmiotowi; sporządzanie sprawozdań, w tym dotyczących m.in. udzielonej pomocy publicznej (pomocy de minimis) oraz realizacji założeń projektu. Konsekwencje związane z niepodaniem danych zostały określone w przepisach szczególnych.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Krosno przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna;

- partnerzy współpracujący z Administratorem w tym zwłaszcza z Inkubatorem Przedsiębiorczości Krosno.

5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich).

6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do załatwienia sprawy, w której

zostały zebrane, a następnie przez okres wskazany w przepisach kancelaryjnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – po ustaniu celu w jakim zostały przyjęte lub wycofaniu zgody.

6. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwo zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

7. W przypadku niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami

umowa.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.



Załącznik nr 2 do
Regulaminu

Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno

Wypełnia pracownik Zarządcy IPK	
Nr ewidencyjny	
Data złożenia	
Data uzupełnienia dokumentów	
Osoba przyjmująca wniosek	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu ze strony Wnioskodawcy	
Telefon, e-mail	

Wniosek o przyjęcie do Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno

Wypełnia Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, ubiegający się o przyjęcie do Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno

(Prosimy o wypełnienie w edytorze tekstowym np. Open Office, Word lub równoważnych, wydrukowanie i podpisanie wniosku).

1. DANE WNIOSKODAWCY

1.1 PODSTAWOWE DANE O WNIOSKODAWCY

Informacje dotyczące Wnioskodawcy	
Pełna nazwa Wnioskodawcy	

Adres siedziby	
Forma prawna prowadzonej działalności	☐ osoba fizyczna ☐ spółka cywilna ☐ spółka jawna ☐ spółka z o.o. ☐ spółka akcyjna ☐ inna
W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: adres zamieszkania, PESEL, seria nr dowodu osobistego	
NIP	
REGON	
KRS	
Telefon	
e-mail/strona www	
Czy Wnioskodawca ma status podatnika VAT	☐ TAK ☐ NIE
Forma opodatkowania / Rodzaj prowadzonej księgowości	☐ pełna księgowość ☐ książka przychodów i rozchodów ☐ ryczałt ewidencjonowany ☐ karta podatkowa
Zakres i rodzaj prowadzonej działalności wraz z numerem PKD	
Zatrudnienie na dzień składania wniosku w RJP* (bez Właścicieli)	
Ilość miejsc pracy planowanych do utworzenia w związku rozpoczęciem działalności w Inkubatorze	
Data zarejestrowania działalności	
Data rozpoczęcia działalności	

Planowany termin rozpoczęcia działalności w Inkubatorze	

* - roczne jednostki pracownicze

1.2 Struktura własności:

Właściciele / udziałowcy	Udziały kapitałowe w %

1.3 Potencjał i wykształcenie wnioskodawcy

Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kadry zarządzającej (proszę wskazać zwłaszcza te związane z branżą, której dotyczy wniosek)	
Doświadczenie kadry zarządzającej (proszę wskazać przede wszystkim związane z branżą, której dotyczy wniosek)	
Czy wnioskodawca jest studentem, absolwentem szkoły ponadpodstawowej (do 5 lat od ukończenia szkoły), doktorantem lub innym pracownikiem szkoły lub uczelni? Jeśli tak, proszę podać nazwę uczelni/szkoły oraz rok ukończenia.	

1.4 Informacje dotyczące działalności Wnioskodawcy

Typ działalności	☐ produkcja ☐ usługi ☐ handel	
Informacje o produktach / usługach		
Czy Wnioskodawca jest przedsiębiorstwem innowacyjnym w rozumieniu art. 2 ust. 80 Rozporządzenia nr 651/2014. Jeżeli tak, proszę uzasadnić.		
Czy Wnioskodawca współpracuje z sektorem badawczo-rozwojowym? Jeśli tak, to w jakim zakresie odbywa się współpraca?		
Czy Wnioskodawca zamierza tworzyć łańcuch kooperacyjny z innymi przedsiębiorcami? Jeśli tak, to proszę opisać rodzaj i formę współpracy.		
Opis dotychczasowej działalności przedsiębiorcy		
Czy przy wykonywaniu działalności powstają:		
niebezpieczne odpady	☐ tak	☐ nie
dymy	☐ tak	☐ nie

wibracje	☐ tak	☐ nie
hałas	☐ tak	☐ nie
Inne (w przypadku odpowiedzi tak, prosimy poniżej wskazać jakie)	☐ tak	☐ nie
Czy wykonywanie działalności powoduje/może powodować?		
przeciążenia elektryczne	☐ tak	☐ nie
niebezpieczeństwo pożarowe	☐ tak	☐ nie
Inne (w przypadku odpowiedzi tak, prosimy poniżej wskazać jakie)	☐ tak	☐ nie

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI W INKUBATORZE

2.1 Opis planowanej działalności w Inkubatorze

--

2.2 Czy przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą w co najmniej jednym obszarze wskazanym w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3): lotnictwo i kosmonautyka, motoryzacja, informacja i telekomunikacja (ICT), jakość życia. Proszę uzasadnić.

--

2.3 Proszę wymienić zezwolenia i uzgodnienia, które wymagane są przepisami prawa ze względu na rodzaj prowadzonej działalności – jeżeli dotyczy.

--

3.3 Proszę wymienić wstępne zapotrzebowanie na usługi oferowane przez Inkubator wymienione w § 6 Regulaminu IPK

2.4 Proszę przedstawić krótką analizę rynku, na którym działa Państwa firma tj. wskazać głównych (potencjalnych) konkurentów i opisać konkurencyjność Państwa usług/produktów

3.1 Powierzchnia w IPK

L.p.	Wyszczególnienie:	Ilość w m ²
1	Powierzchnia produkcyjna / usługowa	
2	Powierzchnia biurowa	
3	Inna	
	łącznie	

3. ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA

3.2 Zapotrzebowanie na energię elektryczną

Lp.	łączna moc	Moc w kW
1	Powierzchnia produkcyjna / usługowa	
2	Powierzchnia biurowa	
	łącznie	

Przyjmuje się jako uzgodnione, że Inkubator może w miarę możliwości poszerzać lub redukować zakres świadczonych usług.

Oświadczenia.

- Oświadczam(y), że informacje oraz dane podane w niniejszym wniosku o przyjęcie do Inkubatora są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikro, małym, średnim przedsiębiorcą w rozumieniu zapisów zawartych w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z 26.06.2014 r.).
- Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Miasto Krosno zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych; (Dz. U. 2018 poz. 1000.) celem monitoringu związanego z ubieganiem się o przyjęcie do IPK.
- Oświadczam(y), że nie posiadam(y) wymagalnych wierzytelności stwierdzonych prawomocnym wyrokiem sądu i nie jest prowadzone przeciwko przedsiębiorstwu postępowanie egzekucyjne.
- Oświadczam(y), że nie jestem(śmy) dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r z późn. zm. Prawo upadłościowe i naprawcze, oraz że nie toczy się w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe ani naprawcze.
- Oświadczam(y), że osoby reprezentujące mnie są uprawnione do reprezentacji w rozumieniu przepisów prawa.
- Oświadczam(y), że osoby reprezentujące mnie nie figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że nie toczy się postępowanie w tym przedmiocie.
- Wnioskodawca oświadcza, że nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania prawne, mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację finansową i gospodarczą.
- Wyrażam zgodę na pozostawienie dostarczonych do oceny wniosku dokumentów w posiadaniu Gminy Miasto Krosno, również w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku.
- Wnioskodawca oświadcza, że nie jest wykluczony stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 roku) i nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia zaktualizowanego zestawienia otrzymanej *pomocy de minimis*, jeżeli po złożeniu niniejszego wniosku, a przed dniem podpisania umowy, otrzyma *pomoc de minimis*.

Podpis osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu przedsiębiorcy (Wnioskodawcy):
(zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Imię i nazwisko:.....

Funkcja:.....

Data i podpis:.....

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę,
2. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkiem i opłatami.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW PODMIOTOWYCH PRZEZ MIKRO, MAŁEGO LUB ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCĘ

W związku z ubieganiem się przez przedsiębiorstwo:

.....
o przyjęcie do Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno oświadczam, że na dzień złożenia wniosku przedsiębiorstwo spełnia **wszystkie kryteria**¹, pozwalające zaliczyć go do kategorii:

	MIKROPRZEDSIĘBIORCY
	MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY
	ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. Kryterium liczby zatrudnionych, rocznego obrotu oraz bilansu (należy wpisać dane liczbowe za dwa poprzednie lata).

Liczba zatrudnionych ²	Rok:	Rok:

Roczny obrót (w tys. euro) ³	Rok:	Rok:

¹ Za MŚP w ramach RPO WP uznaje się przedsiębiorcę (przedsiębiorstwo) wykonującego we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, **spełniającego przesłanki określone** w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z 26.06.2014 r.) **oraz w Zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich.**

² Liczba osób zatrudnionych odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych”, to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin oraz pracowników sezonowych traktowana jest jako części ułamkowe jednostki.

³ wyrażone w euro wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roku obrotowego

Całkowity bilans roczny (w tys. euro) ⁴	Rok:	Rok:

Uwaga! Informacje zawarte w powyższej tabeli nie powinny odzwierciedlać stanu na dzień składania wniosku, lecz muszą odnosić się do okresu badanego przez przedsiębiorcę zgodnie z definicją MŚP.

Przedsiębiorstwo może zostać zaliczone do odpowiedniej kategorii, jeżeli spełnia kryterium dot. zatrudnienia **i jednocześnie** spełnia co najmniej jedno z dwóch pozostałych kryteriów. Przedsiębiorstwo nie musi spełniać obydwu warunków finansowych i może przekroczyć jeden z nich, nie tracąc swojego statusu.

⁴ wyrażone w euro wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roku obrotowego

2. Kryterium niezależności

2.1.	Przedsiębiorstwo nie posiada udziałów (kapitału/głosów) w innych przedsiębiorstwach, a inne przedsiębiorstwa nie posiadają w nim udziałów	TAK		NIE	
2.2.	Przedsiębiorstwo posiada poniżej 25 % kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w jednym lub kilku innych przedsiębiorstwach, a/lub inne przedsiębiorstwa posiadają poniżej 25 % kapitału lub głosów w tym przedsiębiorstwie	TAK		NIE	
2.3.	Czy następujące podmioty:	TAK		NIE	
	– publiczne korporacje inwestycyjne, firmy venture capital, osoby indywidualne lub grupy osób indywidualnych prowadzących regularną działalność w zakresie inwestycji venture capital, którzy inwestują kapitał udziałowy w firmy nie notowane na giełdzie („anioły biznesu”) pod warunkiem, że łączna wysokość inwestycji tych inwestorów w to samo przedsiębiorstwo wynosi mniej niż 1 250 000 EUR, – uniwersytety lub niedochodowe ośrodki badawcze, – inwestorzy instytucjonalni łącznie z regionalnymi funduszami rozwoju, – samorządy lokalne z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000, posiadają więcej niż 25 % lecz nie więcej niż 50 % udziałów w przedsiębiorstwie i podmioty te nie są ze sobą związane				
2.4.	Udział podmiotów publicznych				
	Czy 25 % lub więcej kapitału lub głosów przedsiębiorstwa jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, łącznie lub indywidualnie, przez jeden lub kilka podmiotów publicznych (nie dotyczy podmiotów wymienionych w podkryterium 2.3.).	TAK		NIE	

Podpis osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu przedsiębiorcy (Wnioskodawcy):
(zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Imię i nazwisko:.....

Funkcja:.....

Data i podpis:.....

UWAGA!

1. Uwaga! W przypadku zaznaczenia odp. „TAK” w podkryterium 2.1. – przedsiębiorstwo jest niezależne od innych przedsiębiorstw i nie ma konieczności przeprowadzenia analizy w punktach 2.5. i 2.6.

2. W przypadku zaznaczania odpowiedzi „TAK” w podkryterium 2.4. przedsiębiorstwo
nie może być uznane za MŚP

do wniosku o przyjęcie do Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno

Krosno, dnia

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PODATKIEM I OPŁATAMI

Nazwa:

Adres:

NIP:, REGON:

nie posiada żadnych zaległości w opłatach wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz jednostek samorządu terytorialnego tytułem zobowiązań publicznoprawnych.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

.....

podpis osoby upoważnionej

do wniosku o przyjęcie do Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółek cywilnych, osoby upoważnione do reprezentowania osoby prawnej)

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO obowiązującą w IPK i w związku z tym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora (Gminę Miasto Krosno z siedzibą przy ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Krosna) udostępnionych przeze mnie danych osobowych.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data)

.....

(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

(Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) - RODO informujemy, że:

4. Inkubator Przedsiębiorczości Krosno przetwarza dane osobowe na polecenie Administratora, którym jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna z siedzibą przy ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: um@um.krosno.pl, telefonicznie pod numerem telefonu 13 47 43 301 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
5. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@um.krosno.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno na podstawie następujących przepisów prawa:
 - Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Pana/Pani zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili odwołana. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości osiągnięcia celu wskazanego procesu przetwarzania.
 - Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane osobowe dotyczą, przed zawarciem umowy, a więc m.in. w związku z zawarciem, wykonaniem, rozwiązywaniem umów lub innych czynności prawnych – w tym zakresie dotyczy to wszystkich czynności przygotowawczych poprzedzających zawarcie umowy, w tym analiz, weryfikacji, procedury naboru, czynności podejmowanych w procesie zawierania umowy, wykonywania lub rozwiązywania umowy lub innych czynności związanych z umową (np. dotyczących pełnomocnictw), czy związanych z obsługą klienta/najemcy/oferenta/kandydata i każdej innej osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy z Administratorem, a także czynności

związanych z przygotowywaniem analiz, zestawień i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, w tym związane z prowadzeniem monitoringu i ewaluacji podjętych przez Administratora działań. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

- Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. podjęcie działań związanych z realizacją zadań określonych w przepisach prawa, obejmujących min. ustalenie, obronę i dochodzenie roszczeń, co obejmuje także przekazanie wierzytelności innemu podmiotowi; sporządzanie sprawozdań, w tym dotyczących m.in. udzielonej pomocy publicznej (pomocy de minimis) oraz realizacji założeń projektu. Konsekwencje związane z niepodaniem danych zostały określone w przepisach szczególnych.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Krosno przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna;
- partnerzy współpracujący z Administratorem w tym zwłaszcza z Inkubatorem Przedsiębiorczości Krosno.

5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich).

6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do załatwienia sprawy, w której

zostały zebrane, a następnie przez okres wskazany w przepisach kancelaryjnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – po ustaniu celu w jakim zostały przyjęte lub wycofaniu zgody.

6. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwo zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

7. W przypadku niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami

umowa.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Wypełnia pracownik Zarządcy IPK	
Data złożenia wniosku	
Data uzupełnienia dokumentów	
Osoba przyjmująca wniosek	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu ze strony Beneficjenta	
Telefon, e-mail	

Wniosek o wydłużenie okresu inkubacji w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno

Wniosek o wydłużenie okresu inkubacji w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno należy złożyć 30 dni roboczych przed upływem terminu określonego w umowie

(Prosimy o wypełnienie w edytorze tekstowym np. Open Office, Word lub równoważnych, wydrukowanie i podpisanie wniosku).

1. DANE WNIOSKODAWCY

1.1 PODSTAWOWE DANE O WNIOSKODAWCY

Informacje dotyczące Wnioskodawcy	
Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Forma prawna prowadzonej działalności	☐ osoba fizyczna ☐ spółka cywilna ☐ spółka jawna

	☐ spółka z o.o. ☐ spółka akcyjna ☐ inna
W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: adres zamieszkania, PESEL, seria nr dowodu osobistego	
NIP	
REGON	
KRS	
Telefon	
e-mail/strona www	
Czy Wnioskodawca ma status podatnika VAT	☐ TAK ☐ NIE
Forma opodatkowania / Rodzaj prowadzonej księgowości	☐ pełna księgowość ☐ książka przychodów i rozchodów ☐ ryczałt ewidencjonowany ☐ karta podatkowa
Zakres i rodzaj prowadzonej działalności wraz z numerem PKD	
Zatrudnienie na dzień składania wniosku w RJP* (bez Właścicieli)	
Ilość miejsc pracy planowanych do utworzenia w związku z kontynuacją działalności w Inkubatorze	
Data zarejestrowania działalności	
Data rozpoczęcia działalności w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno (data podpisania umowy)	
Proponowany okres przedłużenia inkubacji (od 1 do 36 miesięcy)	

* - roczne jednostki pracownicze

1.3 Struktura własności:

Właściciele / udziałowcy	Udziały kapitałowe w %

1.3 Opis działalności prowadzonej w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno

Proszę opisać główny przedmiot działalności prowadzony w udostępnionych pomieszczeniach w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno	
Proszę opisać rozwój działalności w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno: czy wprowadzono do oferty nowe produkty/usługi, czy pozyskano patenty/zezwożenia/licencje/audyty?	
Czy prowadząc działalność w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno pozyskano dofinansowanie na rozwój produktów/usług? Jeśli tak, to prosimy o informację z jakiego programu pozyskano dofinansowanie, na jaki projekt i jaką wysokość pozyskano?	
Czy Beneficjent planuje, stara się o uzyskanie dofinansowania na rozwój działalności/wdrożenie innowacji?	

Czy Beneficjent bierze udział w platformie startowej skierowanej do start-upów? Jeśli tak, to na jakim jest etapie?	
---	--

1.5 Informacje dotyczące działalności Wnioskodawcy

Typ działalności	☐ produkcja ☐ usługi ☐ handel
Czy Beneficjent jest przedsiębiorstwem innowacyjnym w rozumieniu art. 2 ust. 80 Rozporządzenia nr 651/2014. Jeżeli tak, proszę uzasadnić.	
Czy Beneficjent współpracuje z sektorem badawczo-rozwojowym? Jeśli tak, to w jakim zakresie odbywa się współpraca?	
Czy Beneficjent tworzy łańcuch kooperacyjny z innymi przedsiębiorcami? Jeśli tak, to proszę opisać rodzaj i formę współpracy.	

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O DALSZEJ DZIAŁALNOŚCI W INKUBATORZE

2.1 Opis dalszej działalności w Inkubatorze Przedsiębiorczości – proszę szczegółowo uzasadnić konieczność przedłużenia umowy dotyczącej wynajmu pomieszczeń w IPK

--

2.2 Czy przedsiębiorstwo w dalszym ciągu prowadzi działalność gospodarczą w co najmniej jednym obszarze wskazanym w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030 na rzecz inteligentnej specjalizacji (RIS3): lotnictwo i kosmonautyka, motoryzacja, informacja i telekomunikacja (ICT), jakość życia. Proszę uzasadnić.

2.3 Proszę wymienić zezwolenia , audyty i uzgodnienia, które wymagane są przepisami prawa ze względu na rodzaj prowadzonej działalności i które udało się uzyskać prowadząc działalność w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno, a które dla swojej ważności wymagają kontynuowania działalności w IPK

2.4 Proszę przedstawić krótką analizę rynku, na którym działa Państwa firma tj. wskazać głównych (potencjalnych) konkurentów i opisać konkurencyjność Państwa usług/produktów

--

4. WSKAZANIE ZAPOTRZEBOWANIA

3.1 Wynajmowana powierzchnia w IPK		
L.p.	Wyszczególnienie:	Ilość w m ²
1	Powierzchnia produkcyjna / usługowa	
2	Powierzchnia biurowa	
3	Inna	
	łącznie	

3.2 Zapotrzebowanie na energię elektryczną		
Lp.	łącznie moc	Moc w kW
1	Powierzchnia produkcyjna / usługowa	
2	Powierzchnia biurowa	
	łącznie	

Przyjmuje się jako uzgodnione, że Inkubator może w miarę możliwości poszerzać lub redukować zakres świadczonych usług.

Oświadczenia.

- Oświadczam(y), że informacje oraz dane podane w niniejszym wniosku o przyjęcie do Inkubatora są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikro, małym, średnim przedsiębiorcą w rozumieniu zapisów zawartych w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z 26.06.2014 r.).
- Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Miasto Krosno zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych; (Dz. U. 2018 poz. 1000.) celem monitoringu związanego z ubieganiem się o przyjęcie do IPK.
- Oświadczam(y), że nie posiadam(y) wymagalnych wierzytelności stwierdzonych prawomocnym wyrokiem sądu i nie jest prowadzone przeciwko przedsiębiorstwu postępowanie egzekucyjne.
- Oświadczam(y), że nie jestem(śmy) dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r z późn. zm. Prawo upadłościowe i naprawcze, oraz że nie toczy się w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe ani naprawcze.

- Oświadczam(y), że osoby reprezentujące mnie są uprawnione do reprezentacji w rozumieniu przepisów prawa.
- Oświadczam(y), że osoby reprezentujące mnie nie figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że nie toczy się postępowanie w tym przedmiocie.
- Wnioskodawca oświadcza, że nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania prawne, mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację finansową i gospodarczą.
- Wyrażam zgodę na pozostawienie dostarczonych do oceny wniosku dokumentów w posiadaniu Gminy Miasto Krosno, również w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku.
- Wnioskodawca oświadcza, że nie jest wykluczony stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 roku) i nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia zaktualizowanego zestawienia otrzymanej *pomocy de minimis*, jeżeli po złożeniu niniejszego wniosku, a przed dniem podpisania umowy, otrzyma *pomoc de minimis*.

Podpis osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu przedsiębiorcy (Wnioskodawcy):
(zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Imię i nazwisko:.....

Funkcja:.....

Data i podpis:.....

Załączniki:

4. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę,
5. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkiem i opłatami.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

do wniosku o wydłużenie okresu inkubacji w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW PODMIOTOWYCH PRZEZ MIKRO, MAŁEGO LUB ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCĘ

W związku z ubieganiem się przez przedsiębiorstwo:

.....
o przyjęcie do Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno oświadczam, że na dzień złożenia wniosku przedsiębiorstwo spełnia **wszystkie kryteria**⁵, pozwalające zaliczyć go do kategorii:

	MIKROPRZEDSIĘBIORCY
	MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY
	ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY

3. Kryterium liczby zatrudnionych, rocznego obrotu oraz bilansu (należy wpisać dane liczbowe za dwa poprzednie lata).

Liczba zatrudnionych ⁶	Rok:	Rok:

Roczny obrót (w tys. euro) ⁷	Rok:	Rok:

Całkowity bilans roczny	Rok:	Rok:

⁵ Za MŚP w ramach RPO WP uznaje się przedsiębiorcę (przedsiębiorstwo) wykonującego we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, **spełniającego przesłanki określone** w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z 26.06.2014 r.) **oraz w Zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich.**

⁶ Liczba osób zatrudnionych odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych”, to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin oraz pracowników sezonowych traktowana jest jako części ułamkowe jednostki.

⁷ Wyrażone w euro wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roku obrotowego

(w tys. euro) ⁸		
----------------------------	--	--

Uwaga! Informacje zawarte w powyższej tabeli nie powinny odzwierciedlać stanu na dzień składania wniosku, lecz muszą odnosić się do okresu badanego przez przedsiębiorcę zgodnie z definicją MŚP.

Przedsiębiorstwo może zostać zaliczone do odpowiedniej kategorii, jeżeli spełnia kryterium dot. zatrudnienia **i jednocześnie** spełnia co najmniej jedno z dwóch pozostałych kryteriów. Przedsiębiorstwo nie musi spełniać obydwu warunków finansowych i może przekroczyć jeden z nich, nie tracąc swojego statusu.

⁸ wyrażone w euro wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roku obrotowego

4. Kryterium niezależności

2.1.	Przedsiębiorstwo nie posiada udziałów (kapitału/głosów) w innych przedsiębiorstwach, a inne przedsiębiorstwa nie posiadają w nim udziałów	TAK		NIE	
2.2.	Przedsiębiorstwo posiada poniżej 25 % kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w jednym lub kilku innych przedsiębiorstwach, a/lub inne przedsiębiorstwa posiadają poniżej 25 % kapitału lub głosów w tym przedsiębiorstwie	TAK		NIE	
2.3.	Czy następujące podmioty:	TAK		NIE	
	– publiczne korporacje inwestycyjne, firmy venture capital, osoby indywidualne lub grupy osób indywidualnych prowadzących regularną działalność w zakresie inwestycji venture capital, którzy inwestują kapitał udziałowy w firmy nie notowane na giełdzie („anioły biznesu”) pod warunkiem, że łączna wysokość inwestycji tych inwestorów w to samo przedsiębiorstwo wynosi mniej niż 1 250 000 EUR, – uniwersytety lub niedochodowe ośrodki badawcze, – inwestorzy instytucjonalni łącznie z regionalnymi funduszami rozwoju, – samorządy lokalne z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000, posiadają więcej niż 25 % lecz nie więcej niż 50 % udziałów w przedsiębiorstwie i podmioty te nie są ze sobą związane				
2.4.	Udział podmiotów publicznych				
	Czy 25 % lub więcej kapitału lub głosów przedsiębiorstwa jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, łącznie lub indywidualnie, przez jeden lub kilka podmiotów publicznych (nie dotyczy podmiotów wymienionych w podkryterium 2.3.).	TAK		NIE	

Podpis osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu przedsiębiorcy (Wnioskodawcy):
(zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Imię i nazwisko:.....

Funkcja:.....

Data i podpis:.....

UWAGA!

3. Uwaga! W przypadku zaznaczenia odp. „TAK” w podkryterium 2.1. – przedsiębiorstwo jest niezależne od innych przedsiębiorstw i nie ma konieczności przeprowadzenia analizy w punktach 2.5. i 2.6.

4. W przypadku zaznaczania odpowiedzi „TAK” w podkryterium 2.4. przedsiębiorstwo nie może być uznane za MŚP

do wniosku o wydłużenie okresu inkubacji w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno

Krosno, dnia

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PODATKIEM I OPŁATAMI

Nazwa:

Adres:

NIP:, REGON:

nie posiada żadnych zaległości w opłatach wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz jednostek samorządu terytorialnego tytułem zobowiązań publicznoprawnych.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

.....

podpis osoby upoważnionej

do wniosku o wydłużenie okresu inkubacji w Inkubatorze Przedsiębiorczości Krosno

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółek cywilnych, osoby upoważnione do reprezentowania osoby prawnej)

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO obowiązującą w IPK i w związku z tym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora (Gminę Miasto Krosno z siedzibą przy ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Krosna) udostępnionych przeze mnie danych osobowych.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data)

.....

(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

(Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) - RODO informujemy, że:

7. Inkubator Przedsiębiorczości Krosno przetwarza dane osobowe na polecenie Administratora, którym jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna z siedzibą przy ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: um@um.krosno.pl, telefonicznie pod numerem telefonu 13 47 43 301 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
8. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@um.krosno.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
9. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno na podstawie następujących przepisów prawa:
 - Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Pana/Pani zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili odwołana. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości osiągnięcia celu wskazanego procesu przetwarzania.
 - Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane osobowe dotyczą, przed zawarciem umowy, a więc m.in. w związku z zawarciem, wykonaniem, rozwiązaniem umów lub innych czynności prawnych – w tym zakresie dotyczy to wszystkich czynności przygotowawczych poprzedzających zawarcie umowy, w tym analiz, weryfikacji, procedury naboru, czynności podejmowanych w procesie zawierania umowy, wykonywania lub rozwiązywania umowy lub innych czynności związanych z umową (np. dotyczących pełnomocnictw), czy związanych z obsługą klienta/najemcy/oferenta/kandydata i każdej innej osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy z Administratorem, a także czynności związanych z przygotowywaniem analiz, zestawień i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, w tym związane z prowadzeniem monitoringu i ewaluacji podjętych przez Administratora działań. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
 - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. podjęcie działań związanych z realizacją zadań określonych w przepisach prawa, obejmujących min. ustalenie, obronę i dochodzenie roszczeń, co obejmuje także przekazanie wierzytelności innemu podmiotowi; sporządzanie sprawozdań, w tym dotyczących m.in. udzielonej pomocy publicznej (pomocy de minimis) oraz realizacji założeń projektu. Konsekwencje związane z niepodaniem danych zostały określone w przepisach szczególnych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Krosno przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna;
 - partnerzy współpracujący z Administratorem w tym zwłaszcza z Inkubatorem Przedsiębiorczości Krosno.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do załatwienia sprawy, w której
- zostały zebrane, a następnie przez okres wskazany w przepisach kancelaryjnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – po ustaniu celu w jakim zostały przyjęte lub wycofaniu zgody.
7. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwo zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
8. W przypadku niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Cennik Usług Inkubatora Przedsiębiorczości Krosno

L.P.	Usługa	Cena netto
Wynajem Powierzchni IPK		
1	Wynajem powierzchni produkcyjnej	18,00 zł / m ² liczona bez powierzchni antresol
2	Opłata eksploatacyjna powierzchnia produkcyjna	0,80 zł / m ²
3	Wynajem powierzchni biurowej	24,00 zł / m ²
4	Opłata eksploatacyjna powierzchnia biurowa	11,00 zł / m ²
5	Co - working - biuro na godziny	25 zł / dzień; 6,00 zł / godzinę
6	Wirtualne biuro	115 zł / miesiąc
7	Sale konferencyjne (dla beneficjentów 4 godziny miesięcznie w cenie czynszu)	82,00 zł/godzinę
8	Sala szkoleniowa	58,00 zł / godzinę
Pozostałe usługi		
9	Dostęp do drukarki, kopiarki	12,00zł / miesiąc do wykorzystania 100 stron druku (0,12 zł / strona)
10	Internet szerokopasmowy 50/20 Mbps	w cenie czynszu
11	Inne warianty Internetu szerokopasmowego	wg cennika operatora
12	Telefonia VOIP	wg cennika operatora
13	Podstawowe doradztwo w zakresie przedsiębiorczości, rozpoczynania działalności gospodarczej i dostępnych źródeł jej finansowania,	w cenie czynszu
14	Podstawowe doradztwo w zakresie dostępu do funduszy europejskich (informacja)	w cenie czynszu
15	Podstawowe doradztwo w zakresie opracowania biznesplanu lub modelu biznesu	w cenie czynszu
16	Podstawowe doradztwo w zakresie księgowości i rachunkowości	w cenie czynszu
17	Podstawowe doradztwo w zakresie prawa	w cenie czynszu
18	Podstawowe doradztwo w zakresie finansów i podatków	w cenie czynszu
19	Pomoc w uzyskaniu wsparcia finansowego w ramach lokalnych oraz regionalnych funduszy pożyczkowych (informacja)	w cenie czynszu
20	Pomoc w uzyskaniu wsparcia finansowego w ramach funduszy poręczeniowych (informacja)	w cenie czynszu
21	Pomoc w uzyskaniu wsparcia finansowego w ramach subwencji, grantów, dopłat (informacja)	w cenie czynszu
Usługi specjalistyczne realizowane przez podmioty zewnętrzne		
22	Audyt technologiczny	wg indywidualnej wyceny
23	Audyt pozycji inwestycyjnej	wg indywidualnej wyceny
24	Wycena przedsiębiorstwa	wg indywidualnej wyceny

25	Wycena zorganizowanej części przedsiębiorstwa	wg indywidualnej wyceny
26	Wycena technologii	wg indywidualnej wyceny
27	Pomiar i ocena innowacyjności przedsiębiorstwa	wg indywidualnej wyceny
28	Ocena innowacyjności produktu / usługi	wg indywidualnej wyceny
29	Ocena stopnia dojrzałości wdrożeniowej innowacji	wg indywidualnej wyceny